

令和３年度
高等学校初任者研修
公立学校実習助手初任者研修
基本研修 実施要項

1 目 的

新任教職員に対して、現職教育の一環として１年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見を得させ、教職員としての資質の向上を図る。

2 期 日 第１日 令和３年４月 ５日（月）

第２日 令和３年４月１５日（木）

3 会 場 福島県教育センター （福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者

- (1) 高等学校初任者研修対象教員
- (2) 公立学校実習助手初任者研修対象者

5 日程・内容

第１日

時 間	内 容
9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第１棟 ５階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:00～10:20	教育長あいさつ
10:25～11:45 (11:45～12:45)	講 義 「初任者研修について」
昼 食	
12:45～14:00	講 義 「給与制度の概要」
14:10～16:25	講義・演習「生徒指導の在り方」
16:25～16:30	諸連絡

第２日

時 間	内 容
9:50～10:00	受 付 ※受付場所 各研修室
10:00～12:15 (12:15～13:15)	各教科に分かれての研修 各研修室
昼 食	
13:15～14:15	講 義 「効果的な学習指導の進め方」 講堂
	講 義 「実習助手としての心構え」（実習助手） 151 研修室
14:25～15:45	講 義 「社会人とマナー」 講堂
	福島大学 教授 五十嵐 敦
15:55～16:25	講 話 「教職員の服務倫理意識の向上について」
16:25～16:30	閉 会

6 準備物等

- (1) 書籍及び資料等（高等学校初任者研修対象教員のみ）

○ 令和３年度高等学校初任者研修の手引

- 所属校の年間行事予定表のコピー

※確定したものでなくともよい。

※第1日受付時に回収する。各教科の資料とするため、研修対象教員全員が持参すること。

※右上端に教科、所属、氏名を明記する。

(2) その他

- 上履き

- 暖かい衣類等（研修室が寒いことも予想される。）

- 昼食（第1日のみ）

- 食費 400円（第2日のみ）

※教育センター内の食堂を全員利用するので、第2日受付時に納入する。

7 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

※「駐車場案内図」は、教育センターWebサイトで確認すること。

8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp