

# 令和3年度 高等学校初任者研修 一次研修 実施要項

## 1 目的

新任教員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見を得させ、教員としての資質の向上を図る。

- 2 期 日 第1日 令和3年4月21日(水)  
第2日 令和3年4月28日(水)  
第3日 令和3年5月12日(水)

3 会 場 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

4 参加者 高等学校初任者研修対象教員

## 5 日程・内容

### 第1日

時 間	内 容
9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:00～10:50	講 話 「新任教員に望むこと」
11:00～12:00	講 義 「本県の教育施策」
13:00～13:40	講 義 「放射線・防災教育」
13:50～16:30	各教科に分かれての研修 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
16:30～16:35	諸連絡

### 第2日

時 間	内 容
9:40～9:50	受 付 ※受付場所 各研修室
9:50～10:00	諸連絡
10:00～16:30 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修 各研修室
16:30～16:35	諸連絡

### 第3日

時 間	内 容
9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	諸連絡 講堂
10:00～10:40	講 義 「情報教育」
10:50～12:00	講義・演習 「生徒理解と生徒指導」
13:00～14:30	講 義 「本県における特別支援教育について」
14:40～15:30	講 義 「男女共同参画と学校教育」
15:40～16:30	講 義 「本県の健康教育の課題」
16:30～16:35	閉 会

6 準備物等 (各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

(1) 書籍及び資料等

- 所属校の年間行事予定表のコピー

※各教科に分かれての研修（第1日）の際に回収するため、研修対象教員全員が持参すること。  
※右上端に教科、所属、氏名を明記する。

(2) その他

- 上履き
- 食費 400円（各日とも）

※教育センター内の食堂を全員利用するので、受付時に納入する。

7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

※「駐車場案内図」は、教育センターWebサイトで確認すること。

8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

# 家 庭

[一次研修]

## 1 教科研修日程・内容

## 第1日

時 間	内 容	
13:50～15:00	協議・講義「家庭科の学習指導の在り方」	被服研修室
15:10～16:30	講義・協議「授業研究Ⅰ」 ・学習指導案の発表と協議	
16:30～16:35	諸連絡	

## 第2日

時 間	内 容	
10:00～13:40 (12:00～13:00) 昼 食	講義・演習「授業研究Ⅱ」 ・模擬授業 ・学習指導案の改善	被服研修室
13:50～16:30	講義・演習「家庭科の授業づくり」 ・題材研究とその指導法	
16:30～16:35	諸連絡	

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 家庭編」 平成30年7月 文部科学省
- 「評価規準の作成，評価方法等の工夫改善のための参考資料【高等学校 共通教科「家庭」】」 平成24年7月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 自校の年間指導計画（担当科目分） A4判3部  
※右上端に「所属、氏名」を明記した上で、両面に印刷し、左上一か所を留める。  
※2年連続で実施する科目（例えば「家庭総合」）については、全単位分の年間指導計画を持参する。

## (2) 事前課題

- 「授業研究Ⅰ」で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。
    - ※本研修以降に実施する授業について作成する。
  - イ 提出方法
    - ・研修第1日教科研修開始時に、印刷したものを5部提出  
※両面に印刷し、左上一か所を留める。
  - ウ その他
    - ・模擬授業の準備  
※研修第2日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。  
※ワークシート、資料等は5部持参する。

## (3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
  - ・ユーザーアカウント（FCSメールアドレス）及びパスワード情報  
※研修で作成した学習指導案の共有に使用する。

3 教科に関する問い合わせ先  
福島県教育センター 教員研修チーム 家庭科担当  
TEL 024-572-4183  
Email [kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp](mailto:kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp)