

令和 6 年度  
幼稚園等新規採用教員研修  
地区別研修③ 実施要項（県中・県南地区）

1 目的

幼稚園等の新任教員に対して、教員としての基礎的な心構え、幼児教育の基礎、指導計画の作成と展開、指導方法等について講義・演習・実習を行い、幼稚園等の教諭（保育教諭を含む）としての資質の向上を図る。

2 期日・会場

期日 令和 6 年 1 2 月 2 5 日（水）

会場 郡山合同庁舎 仮設庁舎 第 1 会議室（郡山市麓山一丁目 1 番地 1 号）

3 参加者 幼稚園等新規採用教員研修対象教員（私立を含む）

4 日程・内容

| 時 間         | 内 容               |
|-------------|-------------------|
| 9:40～ 9:50  | 受 付 ※受付場所 会場入口    |
| 9:50～10:00  | 開 会               |
| 10:00～12:00 | 講義・協議 「教育課程と指導計画」 |
| 13:00～14:50 | 実技研修 「言葉と遊び」      |
| 15:00～16:00 | 講 義 「幼児期における食育」   |
| 16:00～16:15 | 閉 会               |

5 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 次にあげる中から所属園の該当する資料

「幼稚園教育要領」 平成 2 9 年 3 月 文部科学省

「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」

平成 2 9 年 3 月 内閣府・文部科学省・厚生労働省

(2) 事前課題

- 協議「教育課程と指導計画」の際に用いる資料

ア 様式等

・様式、内容

| 園 名                                  | 氏 名 |
|--------------------------------------|-----|
| 1 教育目標                               |     |
| 2 自園の 1 年間の教育活動を振り返って（成果と課題）         |     |
| 3 2 の課題を解決するための手立て・工夫（教育課程編成を視野に入れて） |     |

※A 4 判縦置き 1 枚とする。

※作成に当たっては、協議に先立って行う発表の時間が短時間であることを考慮し、できるだけ簡潔にまとめる。

イ 提出方法

・研修当日、印刷したものを 1 0 部提出

(3) その他

- 昼食

## 6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退等をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 会場の関係で更衣室を確保できないため、研修開始時から活動に適した服装で参加する。
- (3) その他不明な点があれば、下記に問い合わせる。

## 7 問い合わせ先（市町村立の園は、市町村教育委員会経由）

- 県中教育事務所  
〒963-8540 郡山市麓山一丁目1番1号  
TEL 024-935-1485  
Email [kenchu.kyouiku@pref.fukushima.lg.jp](mailto:kenchu.kyouiku@pref.fukushima.lg.jp)
- 県南教育事務所  
〒961-0971 白河市昭和町269番地  
TEL 0248-23-1665  
Email [kennan.kyouiku@pref.fukushima.lg.jp](mailto:kennan.kyouiku@pref.fukushima.lg.jp)