

# 令和6年度 小学校5年経験者研修 教科指導研修 実施要項

## 1 目的

在職期間が5年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、各教科における授業の改善や道德教育、総合的な学習の時間及び特別活動の指導、生徒指導などの研修を深めるとともに、教職員の服務と勤務について研修を行い、その資質の向上を図る。

- 2 期 日 第1班 令和6年6月 4日(火)、6月 7日(金)、8月20日(火)  
第2班 令和6年6月 4日(火)、6月10日(月)、8月21日(水)

- 3 会 場 第1日目 各所属校 【オンライン研修】  
第2日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)  
第3日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

- 4 参加者 小学校5年経験者研修対象教員(郡山市・いわき市の小学校を除く。)

## 5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目  各 所 属 校	9:30～9:50	受付・諸連絡
	9:50～10:00	開 会
	10:00～11:00	講 義 「教職員の服務と勤務」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I</span>
	11:10～12:00	講 義 「放射線・防災教育」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I、IV</span>
	13:00～13:50	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I、IV</span>
	14:00～15:15	講 義 「生徒指導の機能を生かした学級経営」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">III</span>
	15:25～15:55	講 話 「5年経験教員に期待すること」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I、IV</span>
	15:55～16:00	諸連絡
		※各所属校 各所属校
2 日 目  教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付
	9:50～10:00	諸連絡
	10:00～10:50	講 義 「外国語活動・外国語の授業」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II</span>
	11:00～15:50 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修(教科I) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II、V</span> ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	15:50～16:00	諸連絡
		※受付場所 第1棟 5階ロビー 講堂  各研修室
3 日 目  教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付
	9:50～10:00	諸連絡
	10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修(教科II) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II、V</span> ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	15:45～16:00	閉 会

※ I、II等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等(各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

### (1) 書籍及び資料等(1日目)

- 「教育関係者必携」 令和4年版 福島県教育庁
- 「教職員服務関係ハンドブック2020」 令和2年3月 福島県教育庁
- 小学校5年経験者研修 研修計画書(様式1)

(2) その他

○ 上履き

○ 食費 400円

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 国 語

## 1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容
2 日 目 教 育 セ ン タ ー	11:00～12:00	講 義 「これから求められる国語科授業の在り方」Ⅱ、Ⅴ第2パソコン研修室 ・思考力、判断力、表現力等を育む授業の展開 ・資質・能力を育成するための国語科の授業づくり
	13:00～15:50	協議・演習「付きたい力が身に付く国語科の授業を目指して」Ⅱ、Ⅴ 321・第2パソコン研修室 ・学習指導案を基にした情報の共有 ・学習指導案の改善と練り上げ
	15:50～16:00	諸連絡

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「小学校学習指導要領(平成29年告示)解説 国語編」 平成29年7月 文部科学省
  - 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【小学校 国語】  
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- ※上記の2つにおいては、端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

- 担当学年教科書

## (2) 事前課題

- 「付きたい力が身に付く国語科の授業を目指して」で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・自校の形式
    - ※1ページ右上端に「所属、氏名」を明記する。
    - ※A4判縦置き2枚程度とする。
    - ※本研修以降の授業で取り扱う文学的文章を指導する際の学習指導案を作成する。
  - イ 提出方法
    - ・5月17日(金)必着
    - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
    - ※件名を「小5-〇班国語-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

## (3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
  - ・ユーザーアカウント(FCSメールアドレス)及びパスワード情報
  - ※研修で作成した学習指導案の共有に使用する。

## 3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 国語科担当  
TEL 024-572-4183  
Email kyounin-kenshu-gr@fcs.ed.jp