

令和6年度

思考力、判断力、表現力を育成するための英語授業づくり実践講座 実施要項

1 目的

教科書を活用した言語活動の在り方について理解を深め、資質・能力を育成するための授業改善を図る。

2 期日 令和6年10月1日(火)

3 会場 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

4 日程・内容

時間	内容
9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第3棟 2階第2パソコン研修室
9:50～10:00	開会 第2パソコン研修室
10:00～12:00	協議・講義「資質・能力を育成する指導法」Ⅱ、Ⅴ
13:00～15:45	演習・協議「資質・能力を育成する授業構想」Ⅱ、Ⅴ 福島大学 准教授 高木 修一
15:45～16:00	閉会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

5 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 担当学年教科書、指導書

※準備できる場合は他学年の教科書も持参する。

- 「中学校学習指導要領(平成29年告示)解説 外国語編」平成29年7月 文部科学省

- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【中学校 外国語】

令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター

- 「高等学校学習指導要領解説 外国語編・英語編」平成22年5月 文部科学省

- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 外国語】

令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター

- その他参考となる図書や資料等

※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。

※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

(2) 事前課題

- 「資質・能力を育成する指導法」で使用する協議資料

ア 様式等

・様式、内容

学校名	授業担当学年
	氏名
1 言語活動の実践	
2 成果	
3 課題	

※これまで実践してきた言語活動についてまとめる。

※A4縦置き1～2枚とする。

イ 提出方法

- ・ 9月10日（火）必着
- ・ Email で下記「8 問い合わせ先(2)研修内容について」へ送付
※件名を「専門中高英一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
※文字化け防止のため PDF 形式に変換した上で送付する。

(3) その他

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
 - ・ 昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・ 食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00)
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。
- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
 - ・ ユーザーアカウント（FCS メールアドレス）及びパスワード情報
※研修で作成した資料の共有に使用する。

6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、教育センターのWi-Fiに接続できないので御注意ください。

7 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

8 問い合わせ先

- (1) 欠席等について（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）
福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp
- (2) 研修内容について
福島県教育センター 教員研修チーム 英語科担当
TEL 024-572-4183
Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp