

# 令和6年度 高等学校初任者研修 一次研修 実施要項

## 1 目的

新任教職員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教職員としての資質の向上を図る。

2 期日 令和6年4月24日(水)～4月25日(木)、5月1日(水)

3 会場 第1日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)  
 第2日目 各所属校 【オンライン研修】  
 第3日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

4 参加者 高等学校初任者研修対象教員

## 5 日程・内容

日	時 間	内 容	場 所
1 日 目  教育 セン ター	9:30～9:50	受付・諸連絡	※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会	講堂
	10:00～11:20	講義・演習「生徒理解と生徒指導」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅲ-6</span>	
	11:30～15:50 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-5</span> ※詳細については教科要項を参照	各研修室
	15:50～16:00	諸連絡	
2 日 目  各 所 属 校	9:40～9:50	受 付	※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡	各所属校
	10:00～11:00	講 義 「本県の教育施策」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅰ-3</span>	
	11:10～13:50 (12:00～13:00) 昼 食	講 義 「本県における特別支援教育について」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅲ-9</span>	
	14:00～14:50	講義・演習「情報教育」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-5</span>	
	15:00～15:50 15:50～16:00	講 義 「男女共同参画と学校教育」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅲ-7</span> 諸連絡	
3 日 目  教育 セン ター	9:40～9:50	受 付	※受付場所 第3棟入口
	9:50～10:00	諸連絡	各研修室
	10:00～14:40 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修	
	14:50～15:50	講 義 「放射線教育と防災教育」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅰ-3</span>	講堂
	15:50～16:00	閉 会	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等(各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

### (1) 書籍及び資料等

- 所属校の年間行事予定表のコピー

※各教科に分かれての研修の際に回収するため、研修対象教員全員が持参すること。

※右上端に教科、所属、氏名を明記する。

(2) その他

○ 上履き

○ 食費 400円（受付時に現金で納入）

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

基本研修1日目の諸連絡時に説明を行う。

8 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 情 報

[一次研修]

## 1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	
1 日 目  教 育 セ ン タ ー	11:30～12:00	講義・演習「観点別学習状況の評価について」	Ⅱ-5
	13:00～15:50	講義・演習「資質・能力を育成する情報教育」	Ⅱ-5
	15:50～16:00	諸連絡	
第1パソコン研修室		<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報通信ネットワークとデータの活用における授業の在り方</li> <li>・ネットワークシステムや情報セキュリティについて</li> <li>・プログラミング指導法について</li> <li>・大学入学共通テストに向けて</li> </ul>	福島大学 教授 篠田 伸夫
3 日 目  教 育 セ ン タ ー	10:00～14:40 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「授業研究」	Ⅱ-5
第1パソコン研修室		<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出した学習指導案に基づく模擬授業の実践</li> <li>・模擬授業の研究協議</li> <li>・模擬授業の修正改善</li> </ul>	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 情報編」平成30年7月 文部科学省
  - 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 情報】  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
  - 担当学年教科書
  - その他参考となる図書や資料等
- ※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。

## (2) 事前課題

- 「授業研究」における模擬授業で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式-高等学校関係様式」に掲載した様式
    - ※1ページ目と3ページ目のみ作成し、A4判縦置き2枚とする。
    - ※作成領域は「コミュニケーションと情報デザイン」とする。
    - ※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。
  - イ 提出方法
    - ・研修当日、印刷したものを7部提出
    - ※両面に印刷し、左上一か所を留める。

## 3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 情報教育チーム 情報科担当  
TEL 024-572-4185  
Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp