

# 令和6年度 高等学校初任者研修 一次研修 実施要項

## 1 目的

新任教職員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教職員としての資質の向上を図る。

2 期日 令和6年4月24日(水)～4月25日(木)、5月1日(水)

3 会場 第1日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)  
第2日目 各所属校 【オンライン研修】  
第3日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

4 参加者 高等学校初任者研修対象教員

## 5 日程・内容

日	時 間	内 容	場 所
1 日 目  教育 セン ター	9:30～9:50	受付・諸連絡	※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会	講堂
	10:00～11:20	講義・演習「生徒理解と生徒指導」Ⅲ-6	
	11:30～15:50 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修Ⅱ-5 ※詳細については教科要項を参照	各研修室
	15:50～16:00	諸連絡	
2 日 目  各 所 属 校	9:40～9:50	受 付	※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡	各所属校
	10:00～11:00	講 義 「本県の教育施策」Ⅰ-3	
	11:10～13:50 (12:00～13:00) 昼 食	講 義 「本県における特別支援教育について」Ⅲ-9	
	14:00～14:50	講義・演習「情報教育」Ⅱ-5	
	15:00～15:50 15:50～16:00	講 義 「男女共同参画と学校教育」Ⅲ-7 諸連絡	
3 日 目  教育 セン ター	9:40～9:50	受 付	※受付場所 第3棟入口
	9:50～10:00	諸連絡	各研修室
	10:00～14:40 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修	
	14:50～15:50	講 義 「放射線教育と防災教育」Ⅰ-3	講堂
	15:50～16:00	閉 会	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等(各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

### (1) 書籍及び資料等

- 所属校の年間行事予定表のコピー

※各教科に分かれての研修の際に回収するため、研修対象教員全員が持参すること。

※右上端に教科、所属、氏名を明記する。

(2) その他

○ 上履き

○ 食費 400円（受付時に現金で納入）

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

基本研修1日目の諸連絡時に説明を行う。

8 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 福 祉

[一次研修]

## 1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	
1 日 目  教育 セン ター	11:30～13:50 (12:00～13:00) 昼 食	協議・講義「福祉科の学習指導の在り方」 <b>Ⅱ、Ⅴ</b> ・教科指導上の課題の共有 ・福祉科教育の目指すもの	1 2 1 研修室
	14:00～15:50	講義・協議「授業研究Ⅰ」 <b>Ⅱ、Ⅴ</b> ・持参した学習指導案の発表と協議 ・学習指導案の検討と改善	
	15:50～16:00	諸連絡	
3 日 目  教育 セン ター	10:00～12:00	演習・協議「授業研究Ⅱ」 <b>Ⅱ、Ⅴ</b> ・模擬授業と研究協議	1 2 1 ・被服研修室
	13:00～14:40	講義・演習「福祉科の授業づくりの基礎・基本」 <b>Ⅱ、Ⅴ</b> ・題材研究とその指導法 ・教科指導における ICT 活用 ・指導と評価の在り方	1 2 1 研修室

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 福祉編」 平成30年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 福祉】  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 自校の福祉科の年間指導計画(担当科目分) A4判3部  
※右上端に「所属、氏名」を明記した上で、両面に印刷し、左上一か所を留める。
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等  
※書籍及び資料等においては、端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

## (2) 事前課題

- 「授業研究Ⅰ」(1日目)で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。
    - ※本研修以降に実施する授業について作成する。
    - ※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。
  - イ 提出方法
    - ・4月24日(水)、印刷したものを3部提出  
※両面に印刷し、左上一か所を留める。
- 「授業研究Ⅱ」(3日目)の模擬授業で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。

※「授業研究Ⅰ」で改善した学習指導案とする。

※模擬授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・5月1日（水）、印刷したものを7部提出

※両面に印刷し、左上一か所を留める。

ウ その他

- ・模擬授業の準備

※研修当日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。

(3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報

- ・ユーザーアカウント（FCS メールアドレス）及びパスワード情報

※研修で作成したデータの共有に使用する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 福祉科担当

TEL 024-572-4183

Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp