

令和6年度 高等学校初任者研修 二次研修 実施要項

1 目的

新任教職員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教職員としての資質の向上を図る。

2 期 日 令和7年1月29日（水）、2月5日（水）～2月6日（木）

3 会 場 第1日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）
第2日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）
第3日目 各所属校 【オンライン研修】

4 参加者 高等学校初任者研修対象教員

5 日程・内容

日	時 間	内 容	※受付場所
1 日 目 教 育 セ ン タ ー	9:30～9:50	受付・諸連絡	第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会	講 堂
	10:00～12:00	講義・演習「学級経営の基礎・基本」 I-1	
	13:00～15:50	各教科に分かれての研修 II-5 ※詳細については教科要項を参照	各研修室
	15:50～16:00	諸連絡	
2 日 目 教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付	※受付場所 第3棟入り口
	9:50～10:00	諸連絡	各研修室
	10:00～15:50 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修 II-5 ※詳細については教科要項を参照	
	15:50～16:00	諸連絡	
	3 日 目 各 所 属 校	9:40～9:50	受 付
9:50～10:00	諸連絡	各所属校	
10:00～11:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」 IV-10		
11:10～12:00	講 義 「本県の健康教育の課題」 I-3		
13:00～13:50	講 義 「教職員のサービスと勤務」 I-2		
14:00～14:50	講 義 「総合的な探究の時間について」 II-4		
15:00～15:50	講 話 「これからの教員に望むこと」 I-1		
15:50～16:00	閉 会		

※**I**、**II**等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

(1) 書籍及び資料等（3日目）

- 「教育関係者必携」 令和4年度版 福島県教育庁
- 「教職員サービス関係ハンドブック2020」 令和2年3月 福島県教育庁

(2) その他

- 上履き

- 暖かい衣類等
 - 食費 400円（受付時に現金で納入）
 - ・ 昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・ 食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
- 【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00)
- ※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について
受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

農業・水産

[二次研修]

1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	
1 日 目 教育 セン ター	13:00～13:50	講義・協議「学習指導上の課題」Ⅱ	1 4 5 研修室
	14:00～15:50	演習・協議「学習指導の改善Ⅰ」Ⅱ、Ⅴ ・授業の撮影動画を用いた協議	
	15:50～16:00	諸連絡	
2 日 目 教育 セン ター	10:00～12:00	演習・協議「学習指導の改善Ⅱ」Ⅱ、Ⅴ	1 4 5 研修室
	13:00～15:00	講義・協議「教材研究と授業改善」Ⅱ	
	15:10～15:50	講 義 「初任者研修のまとめと今後の目標設定」Ⅱ	
	15:50～16:00	諸連絡	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 次あげる学習指導要領解説のいずれか一つ
 - ・「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 農業編」平成30年7月 文部科学省
 - ・「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 水産編」平成30年7月 文部科学省
- 次あげる「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料のいずれか一つ
 - ・「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 農業】」
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
 - ・「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 水産】」
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等
※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

(2) 事前課題

- 「学習指導上の課題」で使用する協議資料
 - ア 様式等
 - ・様式、内容

令和6年度 高等学校初任者研修 教科に関する協議資料	
学校名	氏 名
1	1年間教諭として勤務した感想
2	1年間教諭として学習指導を行った上での課題 (1) 担当科目 ※一次研修「学習指導案の作成」で選択する科目とする。

(2) 課題

※自己の課題、授業運営上の課題について記入する。

(3) 4月に立てた学習指導上の具体的な到達目標の反省

※A4判縦置き1枚とする。

イ 提出方法

- ・1月8日(水)必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高初農水ー課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・研修当日、印刷したものを9部提出

○ 「学習指導の改善Ⅰ」における撮影した授業で使用する学習指導案

ア 様式等

- ・教育センターWebサイトの「各種様式ー高等学校関係様式」に掲載した様式
※A4判縦置き3枚とする。
※「効果的なICT活用を図った授業展開」をテーマに作成する。
※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・1月8日(水)必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高初農水ー課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・研修当日、印刷したものを9部提出
※提出する学習指導案の授業で使用するワークシート、資料等も9部印刷する。
※両面に印刷し、左上一か所を留める。

○ 「学習指導の改善Ⅰ」で使用する授業の撮影記録

ア 様式等

- ・撮影した動画データ
※「学習指導の改善Ⅰ」で使用する学習指導案を基に実施した授業を撮影する。
※WindowsPCで再生可能な形式で記録する。

イ 提出方法

- ・12月6日(金)までに受講者本人のFCSメールアドレスへ連絡

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育庁 高校教育課 農業科・水産科担当

TEL 024-521-7773

Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp