

# 令和6年度 新規採用学校栄養職員研修 専門領域研修 実施要項

## 1 目的

新規採用の学校栄養職員に対して、職務を円滑に遂行するため採用年度に研修を行い、専門的知識・実践的指導力及び使命感を養うとともに、幅広い知見の習得と学校栄養職員としての資質の向上を図る。

2 期日 令和6年8月27日（火）～8月29日（木）

3 会場 第1日目 各所属校【オンライン研修】  
 第2日目 各所属校【オンライン研修】  
 第3日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

## 4 参加者

- (1) 市町村立学校の新規採用学校栄養職員研修対象職員
- (2) 県立学校の新規採用学校栄養職員研修対象新規採用栄養技師

## 5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日目 各所属校	9:30～9:50	受付・事務連絡 ※各所属校
	9:50～10:00	開 会 各所属校
	10:00～10:50	講 話 「学校栄養職員に期待すること」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I-1、3</span>
	11:05～12:00	講義・演習「ICTの活用」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-1、2、3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V-14</span>
	13:00～15:45	講義・演習「学校給食の管理」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-1、2</span>
	15:45～16:00	諸連絡
2 日目 各所属校	9:40～9:50	受 付 ※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡 各所属校
	10:00～12:00	講義・協議「学校における食育の推進」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-3、4</span>
	13:00～14:30	講 義 「食物アレルギーへの対応」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">IV-13</span> 郡山女子大学 准教授 亀田 明美
	14:45～15:45	講 義 「教職員自身のメンタルヘルス」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">IV-10</span>
	15:45～16:00	諸連絡
3 日目 教育センター	※受付場所 第1棟 2階121研修室 121研修室	
	9:40～9:50	受 付
	9:50～10:00	諸連絡
	10:00～10:50	講 義 「学校給食と給食指導」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-1、3</span>
	11:00～12:00	演 習 「給食指導の実際」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-3</span>
	13:00～15:45	講義・演習「食に関する指導の実際」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-3、4</span>
15:45～16:00	閉 会	

※I、II等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等

- (1) 書籍及び資料等
  - 自校の食に関する指導の全体計画 3部

- 1日分の作業工程表、動線図 3部
- 「学校給食の手引 改訂版」 令和2年3月 福島県学校給食会
- 「食に関する指導の手引 第二次改訂版」 平成31年3月 文部科学省
- 「学校給食衛生管理基準の解説」 平成23年3月 日本スポーツ振興センター
- 次に挙げる学習指導要領のいずれか一つ
  - ・「小学校学習指導要領（平成29年告示）」 平成30年2月 文部科学省
  - ・「中学校学習指導要領（平成29年告示）」 平成30年3月 文部科学省

(2) 事前課題

- 演習「給食指導の実際」で使用する指導資料
  - ア 様式等
    - ・自校の形式
      - ※1ページ右上端に「所属、氏名」を明記する。
    - ・9月が旬の食材を扱った短時間で行う給食指導の内容
  - イ 提出方法
    - ・8月6日（火）必着
    - ・Emailで下記「9 問い合わせ先」へ送付
      - ※件名を「栄養新採一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
  - ウ その他
    - ・演習「給食指導の実際」の準備
      - ※研修当日、必要な資料等

(3) その他

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
  - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
  - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
    - ※教育センターWebサイト「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
    - 【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00  
（8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00）
    - ※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後、研修講座開始2週間前までに、受講者所属校または受講者本人のFCSアカウント宛ての電子メールで通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム 学校栄養職員担当  
 TEL 024-553-3193  
 Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp