

令和6年度 高等学校5年経験者研修 教科指導研修 実施要項

1 目的

在職期間が5年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、教科指導、生徒指導、サービスと勤務等について研修を行い、教科担任としての専門的な知見を深めるとともに、その資質の向上を図る。

特に教育センターの研修においては、国語・地理歴史・公民・数学・理科・音楽・美術・保健体育・家庭・英語について、中・高を通じた教科の指導力を高めるため、中・高合同の教科研修の場を設ける。

- 2 期 日 第1班 令和6年9月6日(金)、10月2日(水)、10月21日(月)
(国語・地理歴史・公民・保健体育・音楽・工業)
第2班 令和6年9月13日(金)、10月18日(金)、10月21日(月)
(数学・理科・美術・書道・英語・家庭・情報・農業・水産・商業・福祉)
- 3 会 場 第1日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)
第2日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)
第3日目 各所属校 【オンライン研修】
- 4 参加者 高等学校5年経験者研修対象教員

5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目 教育 セ ン タ ー	9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会
	10:10～15:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	15:45～16:00	諸連絡
2 日 目 教育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	諸連絡 講堂
	10:10～15:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室
	昼 食	
	15:45～16:00	諸連絡
3 日 目 各 所 属 校	9:40～9:50	受 付 ※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡 各所属校
	10:00～11:00	講 義 「教職員のサービスと勤務」 Ⅰ-2
	11:10～12:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」 Ⅳ-10
	13:00～15:00	講義・演習 「今求められている生徒指導」 Ⅲ-6～8 Ⅳ-13
	15:10～15:40	講 話 「5年経験教員に期待すること」 Ⅰ-1
	15:45～16:00	閉 会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等 (各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

(1) 書籍及び資料等 (3日目)

- 「令和6年度高等学校5年経験者研修の手引」

- 「教職員服務関係ハンドブック2020」 令和2年3月 福島県教育庁
- 「福島県教育関係者必携」 令和4年版 福島県教育庁
- 高等学校5年経験者研修 研修計画書(様式1)

(2) その他

- 上履き
 - 食費 400円(受付時に現金で納入)
 - ・ 昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・ 食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
- ※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

商 業

1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	場 所
1 日目 教育 セン ター	10:10～12:00	講 義 「学習指導と評価について」 Ⅱ、Ⅴ	144 研修室
	13:00～15:45	演習・協議 「模擬授業による授業研究」 Ⅱ、Ⅴ	
	15:45～16:00	諸連絡	
2 日目 教育 セン ター	10:10～12:00	協 議 「学習指導上の諸問題について」 Ⅱ、Ⅴ	144 研修室
	13:00～15:45	演習・協議 「学習指導案の改善」 Ⅱ、Ⅴ	
	15:45～16:00	諸連絡	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 商業編」 平成30年7月 文部科学省
- 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 商業】」
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- 模擬授業を行う際に必要な教材・教具、ワークシート、資料等
- その他参考となる図書や資料等

※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

(2) 事前課題

- 「模擬授業による授業研究」における模擬授業で使用する学習指導案
 - ア 様式等
 - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式
※A4判縦置き3枚とする。
※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。
 - イ 提出方法
 - ・8月23日（金）必着
 - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高5商業－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
 - ウ その他
 - ・研修当日、印刷したものを6部提出
※両面に印刷し、左上一か所を留める。
 - ・模擬授業の準備
※研修当日、必要な教材・教具を持参する。
- 「学習指導上の諸問題について」で使用する協議資料

ア 様式等

- ・様式、内容

令和6年度 高等学校5年経験者研修 教科に関する協議資料	
学校名	氏名
1 学習指導において指導効果があった実践事例 2 言語活動を重視した実践事例 ※授業において言語活動の充実を図った事例について、ねらいとその効果を記入する。 3 ICT活用の実践事例 ※授業でICTを活用した事例について、ねらいとその効果を記入する。	

※A4判縦置き1枚とする。

イ 提出方法

- ・8月23日（金）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高5商業-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・研修当日、印刷したものを6部提出

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育庁 高校教育課 商業科担当

TEL 024-521-7773

Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp