

# 令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修 教科指導研修Ⅱ 実施要項

## 1 目的

在職期間が10年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、個々の能力、適性等に応じて実践的指導力の深化を図るとともに、幅広い識見と豊かな社会性を得させ、併せて学校組織マネジメントに資する能力の育成を図る。

2 期 日 令和7年2月3日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校中堅教諭等資質向上研修対象教員

## 5 日程・内容

時 間	内 容
9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
昼 食	
15:45～16:00	閉 会 講堂

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

### (1) 書籍及び資料等

- 「令和6年度中堅教諭等資質向上研修の手引」

### (2) その他

- 上履き

- 暖かい衣類等

- 食費 400円

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

## 7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

## 8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 家 庭

## 〔教科指導研修Ⅱ〕

## 1 教科研修日程・内容

時 間	内 容	
10:10～12:00	演習・協議「授業研究」Ⅱ、Ⅴ ・撮影記録による授業分析と授業改善	被服研修室
13:00～14:30	講義・演習「家庭科の授業づくり」Ⅱ、Ⅴ ・題材研究とその指導法 ・放射線・防災教育に関する指導 ・年間指導計画の検討と改善	
14:40～15:35	協 議 「研修の成果と課題」Ⅱ、Ⅴ	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 家庭編」 平成30年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 家庭】  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 自校の年間指導計画（担当科目分） A4判3部  
※右上端に「所属、氏名」を明記した上で、両面に印刷し、左上一か所を留める。  
※2年連続で実施する科目（例えば「家庭総合」）については、全単位分の年間指導計画を持参する。
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等  
※書籍及び資料等においては、端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

## (2) 事前課題

- 「授業研究」で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。
    - ※冒頭には「授業改善のためのテーマ」を明記する。
    - ※研究授業で使用したワークシート、資料等があれば添付する。
  - イ 提出方法
    - ・1月10日（金）必着
    - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「高校中堅家庭－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- 「授業研究」で使用する研究授業の撮影記録
  - ア 様式等
    - ・撮影した動画記録データ  
※「授業研究」で使用する学習指導案を基に実施した授業を撮影する。  
※WindowsPCで再生可能な形式で記録する。
  - イ 提出方法
    - ・1月27日（月）必着
    - ・Googleドライブを使用
  - ウ その他
    - ・保存先は1月10日（金）以降に FCS メールアドレスへ連絡

○ 「研修の成果と課題」で使用するレポートとプレゼンテーションデータ

ア 様式等

- ・様式、内容

学校名		氏名	
授業改善のためのテーマ			
1 教科指導に関する研修の成果と課題(「授業改善のためのテーマ」との関連を踏まえる)			
2 今後の教科指導の抱負			

※A4判縦置きとし、枚数は自由とする。

※1年間の教科指導に関する自己目標達成に向けて実践した成果と課題等を記載する。

※プレゼンテーションデータは、発表時間20分を想定し、プレゼンテーションソフトにより作成する。

イ 提出方法

- ・1月10日(金)必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「高校中堅家庭—課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

(3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
  - ・ユーザーアカウント(FCSメールアドレス)及びパスワード情報
  - ※研修で作成したデータの共有に使用する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 家庭科担当

TEL 024-572-4183

Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp