

# 令和6年度 小学校中堅教諭等資質向上研修 マネジメント研修 実施要項

## 1 目的

在職期間が10年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、個々の能力、適性等に応じて実践的指導力の深化を図るとともに、幅広い識見と豊かな社会性を得させ、併せて学校組織マネジメントに資する能力の育成を図る。

2 期 日 令和6年6月18日(火)、6月19日(水)、10月 3日(木)

3 会 場 第1日目 各所属校【オンライン研修】  
第2日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)  
第3日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

4 参加者 小学校中堅教諭等資質向上研修対象教員(郡山市・いわき市の小学校を除く。)

## 5 日程・内容

| 日   | 時 間           | 内 容   |
|---|---------------|---|
| 1<br>日<br>目<br><br>各<br>所<br>属<br>校           | 9:30～9:50     | 受付・諸連絡  |
|   | 9:50～10:00    | 開 会   |
|   | 10:00～10:50   | 講 義 「放射線・防災教育」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I-2、3、IV-13</span>              |
|   | 11:00～14:50   | 講義・演習「学校組織マネジメント」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I、II、IV</span>               |
|   | (12:00～13:00) | 昼 食   |
|   | 15:00～15:50   | 講 義 「外国語活動・外国語の授業」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-4、5</span>               |
|   | 15:50～16:00   | 諸連絡   |
| 2<br>日<br>目<br><br>教<br>育<br>セ<br>ン<br>タ<br>ー | 9:40～9:50     | 受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー   |
|   | 9:50～10:00    | 諸連絡   |
|   | 10:10～15:50   | 各教科に分かれての研修 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-4、5、V</span><br>※詳細については教科要項を参照 |
|   | (12:00～13:00) | 昼 食   |
|   | 15:50～16:00   | 諸連絡   |
| 3<br>日<br>目<br><br>教<br>育<br>セ<br>ン<br>タ<br>ー | 9:40～9:50     | 受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー   |
|   | 9:50～10:00    | 諸連絡   |
|   | 10:00～15:00   | 講義・演習「地域特性を生かした探究活動」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I、II</span>               |
|   | (12:00～13:00) | 昼 食   |
|   | 15:10～15:45   | 講 話 「教職員の服務倫理意識の向上について」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I-2、3</span>           |
|   | 15:45～16:00   | 閉 会   |

※ I、II等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等(各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

- 上履き
- 食費 400円(受付時に現金で納入)
  - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
  - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合  
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00  
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00)  
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 社 会

## 1 教科研修日程・内容

| 日                             | 時 間                                 | 内 容  |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2<br>日<br>目<br>教育<br>セン<br>ター | 10:10～15:50<br>(12:00～13:00)<br>昼 食 | 協議・演習「社会科で求められる資質・能力を育む授業づくり」Ⅱ、Ⅴ<br>132 研修室<br>・単元構想の発表と協議<br>・単元構想の改善と本時案の作成<br>・改善した単元構想と本時の指導過程の発表と協議 |
|                               | 15:50～16:00                         | 諸連絡  |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「小学校学習指導要領(平成29年告示)解説 社会編」 平成29年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【小学校 社会】  
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等  
※演習・協議に必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。

## (2) 事前課題

- 「社会科で求められる資質・能力を育む授業づくり」で使用する単元構想  
ア 様式等  
・自校の形式  
※A4判縦置き2～3枚とする。  
※本研修以降に実施する授業について作成する。  
※単元名、単元の目標、単元の評価規準、単元の指導と評価の計画について、必ず記載する。  
※本時の指導過程については、研修の中で作成する。
- イ 提出方法  
・5月29日(水)必着  
・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「小学校中堅社会-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

## (3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報  
・ユーザーアカウント(FCSメールアドレス)及びパスワード情報  
※研修で作成したデータの共有に使用する。  
※ユーザーアカウントを所有していない場合はUSBメモリ等の外部記憶媒体(ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの)を持参する。

## 3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 社会科担当

TEL 024-572-4183

Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp