

# 令和6年度 小学校初任者研修 二次研修 実施要項

## 1 目的

新任教員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教員としての資質の向上を図る。

- 2 期 日      【1班】 令和6年7月5日（金）、7月30日（火）、9月12日（木）  
              【2班】 令和6年7月5日（金）、7月31日（水）、9月17日（火）  
              【3班】 令和6年7月5日（金）、8月1日（木）、9月24日（火）

- 3 会 場      第1日目 各所属校【オンライン】  
              第2日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）  
              第3日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

- 4 参加者      公立小・義務教育学校の初任者研修対象教員（郡山市の小・義務教育学校を除く。）

## 5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目  各 所 属 校	9:30～9:50	受付・諸連絡
	9:50～10:00	開 会
	10:00～11:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅰ-2、Ⅳ-10</span>
	11:15～12:15 (12:15～13:15)	講 義 「特別な配慮を要する児童生徒の理解と支援」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅲ-6～9</span>
	昼 食	
	13:15～14:35	講 義 「予防・開発的生徒指導・教育相談の一例」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅲ-6～8</span>
	14:50～15:50	講 話 「これからの教員に望むこと」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅰ-1～3</span> 福島県小学校長会 会長
15:50～16:00	諸連絡	
2 日 目  教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	諸連絡
	10:10～15:50 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修（教科Ⅰ） <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-4、5、Ⅴ</span> ※教科Ⅰ（国語・社会・算数・理科） ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	15:50～16:00	諸連絡
3 日 目  教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	諸連絡
	10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修（教科Ⅱ） <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-4、5、Ⅴ</span> ※教科Ⅱ（生活・音楽・図画工作・家庭・体育・外国語活動・外国語） ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	15:45～16:00	閉 会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

- 6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
  - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
  - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00  
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 社 会

## 1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容
2 日 目  教育 セン ター	10:10～10:50	講 義 「社会科授業の充実のために」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ、Ⅴ</span>
	11:00～15:50 (12:00～13:00) 昼 食	協議・演習 「社会科指導上の課題と改善」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ、Ⅴ</span> ・学習指導案の発表と協議 ・学習指導案の改善 ・改善した学習指導案に基づく模擬授業
	15:50～16:00	諸連絡

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「小学校学習指導要領(平成29年告示)解説 社会編」 平成29年7月 文部科学省
- 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【小学校 社会】」  
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等

## (2) 事前課題

- 「社会科指導上の課題と改善」において使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・自校の形式  
※A4判縦置き2枚程度とする。  
※本研修以降の授業で取り扱う単元について作成する。  
※単元名、本時のねらい、単元の指導計画、本時の指導過程について、必ず記載する。
  - イ 提出方法
    - ・7月9日(火)必着
    - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「小初○班社会-課題」とし、本文に所属と氏名を入力する。
  - ウ その他
    - ・協議・演習の準備  
※研修当日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。  
※協議の際に、社会科を指導している上での効果があった手立てや、課題及び悩み等について、発表できるようにしておく。

## (3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
  - ・ユーザーアカウント(FCSメールアドレス)及びパスワード情報  
※研修で作成したデータの共有に使用する。  
※ユーザーアカウントを所有していない場合はUSBメモリ等の外部記憶媒体(ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの)を持参する。

## 3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 社会科担当  
TEL 024-572-4183  
Email kyoun-kenshu-gr@fcs.ed.jp