

令和6年度 小学校初任者研修 二次研修 実施要項

1 目的

新任教員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教員としての資質の向上を図る。

- 2 期 日 【1班】 令和6年7月5日（金）、7月30日（火）、9月12日（木）
 【2班】 令和6年7月5日（金）、7月31日（水）、9月17日（火）
 【3班】 令和6年7月5日（金）、8月1日（木）、9月24日（火）

- 3 会 場 第1日目 各所属校【オンライン】
 第2日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）
 第3日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

- 4 参加者 公立小・義務教育学校の初任者研修対象教員（郡山市の小・義務教育学校を除く。）

5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目 各 所 属 校	9:30～9:50	受付・諸連絡 ※各所属校
	9:50～10:00	開 会 各所属
	10:00～11:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」 <u>Ⅰ-2、Ⅳ-10</u>
	11:15～12:15 (12:15～13:15)	講 義 「特別な配慮を要する児童生徒の理解と支援」 <u>Ⅲ-6～9</u>
	昼 食	
	13:15～14:35	講 義 「予防・開発的生徒指導・教育相談の一例」 <u>Ⅲ-6～8</u>
	14:50～15:50	講 話 「これからの教員に望むこと」 <u>Ⅰ-1～3</u> 福島県小学校長会 会長
15:50～16:00	諸連絡	
2 日 目 教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	諸連絡 講堂
	10:10～15:50 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修（教科Ⅰ） <u>Ⅱ-4、5、Ⅴ</u> 各研修室
	昼 食	※教科Ⅰ（国語・社会・算数・理科） ※詳細については教科要項を参照
	15:50～16:00	諸連絡
3 日 目 教 育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	諸連絡 講堂
	10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修（教科Ⅱ） <u>Ⅱ-4、5、Ⅴ</u> 各研修室
	昼 食	※教科Ⅱ（生活・音楽・図画工作・家庭・体育・外国語活動・外国語） ※詳細については教科要項を参照
	15:45～16:00	閉 会 講堂

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
 - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

理 科

1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	
2 日 目 教 育 セ ン タ ー	10:10～10:40	協 議 「理科授業の進め方Ⅰ」 Ⅱ-5、V	地学研修室
		・理科の授業実践における成果と課題 ・理科の授業における ICT の活用	
	10:50～12:00	講義・演習 「理科授業の進め方Ⅱ」 Ⅱ-5	
		・子どもが理科の見方・考え方を働かせる授業づくり	
	13:00～14:00	講義・演習 「理科授業の進め方Ⅲ」 Ⅱ-5	
	・観察、実験のポイントと危険防止		
	14:10～15:50	協議・演習 「理科授業の進め方Ⅳ」 Ⅱ-4	
		・提出した学習指導案の改善 ・改善した学習指導案に基づく模擬授業の実践	
	15:50～16:00	諸連絡	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「小学校学習指導要領(平成29年告示)解説 理科編」 平成29年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【小学校 理科】
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 「ふくしまの『授業スタンダード』」 平成29年4月 福島県教育委員会
- 作成した学習指導案の教科書
- その他参考となる図書や資料等

※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。

(2) 事前課題

- 「理科授業の進め方Ⅳ」における模擬授業で使用する学習指導案
 - ア 様式等
 - ・自校の形式
 - ※A4判縦置き1～2枚とする。略案でもよいこととする。
 - ※1単位時間のものとし、「理科の見方・考え方を働かせる」という視点から作成する。
 - ※本研修以降に実施する単元について作成する。
 - ※1ページ右上端に「所属、氏名」を明記する。
 - ※低学年を担当している場合は、生活科の指導案でもよいこととする。ただし、理科とつながる単元を選択すること。
 - イ 提出方法
 - ・7月9日(火) 必着
 - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
 - ※件名を「小初〇班理科ー課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
 - ※文字化け防止のためPDF形式に変換した上で送付する。
 - ウ その他
 - ・模擬授業の準備
 - ※研修当日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。
 - ※大きい、割れやすい等の理由で持参が困難な教材・教具等は、センター所有の物を使うこともできるので、事前に相談する。

(3) その他

○ 「理科授業の進め方 I」の事前準備

※スムーズに協議に入れるよう「理科の授業実践における成果と課題」「理科の授業における ICT の活用」については、あらかじめ考えておく。

※理科を担当していない場合は、他教科の授業実践における成果と課題や ICT の活用について考えておく。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 理科担当

TEL 024-572-4183

Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp