

令和6年度 高等学校初任者研修 教科別研修 福祉 実施要項

1 目的

新任教員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教員としての資質の向上を図る。

2 期 日 令和6年9月9日(月)～9月11日(水)

3 会 場 いわき総合高等学校(いわき市内郷内町駒谷3番地1)

4 日程・内容

日	時 間	内 容	※受付場所
1 日 目	12:30～13:00	受 付	講義室N 2 3
	13:00～13:15	開 会	講義室N 2 3
	13:20～14:10	校長講話 「新任教員に望むこと」 I、III、IV	
	14:20～15:10	授業参観 「保育実践」 II、V	講義室N 2 2
	15:20～16:10	協 議 「授業研究Ⅰ」 II、V	講義室N 2 3
	16:20～16:45	講義・協議 「福祉科の学習指導と指導上の課題」 II、V	
	16:45～17:00	諸連絡	
2 日 目	8:15～ 8:30	受 付	講義室N 2 3
	8:30～10:35	講義・協議 「福祉科の学習指導と指導上の課題」 II、V	講義室N 2 3
	10:45～12:35	講義・演習 「福祉科における学習指導と評価」 II、V	
	13:20～14:50	講義・協議 「研究授業について」 II、V	
	15:00～16:45	協議・演習 「授業改善演習Ⅰ」 II、V	
	16:45～17:00	諸連絡	
3 日 目	8:15～ 8:30	受 付	講義室N 2 3
	8:45～ 9:35	研究授業 「介護実習」 II、V	講義室N 3 2
	9:45～10:35	協 議 「授業研究Ⅱ」 II、V	講義室N 2 3
	10:45～11:45	協議・演習 「授業改善演習Ⅱ」 II、V	
	11:45～12:00	閉 会	

※I、II等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

5 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 福祉編」平成30年7月 文部科学省
- 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 福祉】」
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- 模擬授業を行う際に必要な教材・教具、ワークシート、資料等

(2) 事前課題

- 「福祉科の学習指導と指導上の課題」で使用する協議資料
 - ア 様式等
 - ・様式、内容

学校名	氏名
1 教科指導上の課題	
2 教科指導において工夫していること（単元、教材・教具、評価等）	
3 ICT活用の現状について（実践例や課題等）	
4 教科指導において理解を深めたいこと	

※A4縦置き1枚とする。

イ 提出方法

- ・ 8月26日（月）必着
- ・ Emailで下記「7（2）研修内容について」へ送付
※件名を「高初教科別福祉－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

○ 「授業改善演習Ⅰ」における模擬授業で使用する学習指導案

ア 様式等

- ・ 教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式
※A4判縦置き3枚とする。
※本研修以降に実施する1単位時間分の授業について作成する。
※模擬授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・ 8月26日（月）必着
- ・ Emailで下記「7（2）研修内容について」へ送付
※件名を「高初教科別福祉－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・ 模擬授業の準備
※研修当日、必要な教材・教具等を持参する。

○ 「福祉科における学習指導と評価」で使用する定期考査問題と解答

ア 様式等

- ・ 自校の形式
※用紙サイズ、枚数は自由とする。

イ 提出方法

- ・ 8月26日（月）必着
- ・ Emailで下記「7（2）研修内容について」へ送付
※件名を「高初教科別福祉－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

(3) その他

- 上履き
- 2日目の昼食

6 留意事項

やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

7 問い合わせ先

(1) 欠席等について

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

(2) 研修内容について

福島県教育センター 教員研修チーム 福祉科担当
TEL 024-572-4183
Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp