活用に関する問い合わせ

本校内研修実践資料を活用し校内研修を実施する上でのご質問は福島県教育センター教育相談チームまでお問い合わせ下さい。

問い合わせ上の注意

(1) 次ページの用紙をご利用下さい。送信票は不要です。
(2) 問い合わせ方法はＦＡＸのみです。
(3) 回答はＦＡＸ（または電話）でいたします。
(4) 所属名、氏名等をご記入下さい。また、現在どのようなお立場かについて明記して下さい。
(5) **《質問したい校内研修実践資料》《質問したい資料名》**の該当項目の□にチェックマーク ✓ を入れて下さい。
(6) **《質問事項》**は具体的にご記入下さい。
(7) 業務の都合上、回答に時間がかかることがございます。ご了承下さい。

※記入例

所 属 名	○○○市立○○○○小学校			
	ＴＥＬ	××××－××－××××	ＦＡＸ	××××－××－××××
氏　　名	瀬上　さつき			
職名(現在の立場)	教諭（現職教育　研修主任）			

《質問したい校内研修実践資料》※チェックマーク ✓ を□内に入れて下さい。

□ 小学校版１　□ 小学校版２　□ 小学校版３　✓ 小学校版４
□ 小学校版５　□ 小学校版６　□ 小学校版７
□ 中学校版１

《質問したい資料名》※チェックマーク ✓ を□内に入れて下さい。〔複数可。〕

✓ 実施・進行案(進行者用)　□ テキスト資料(進行者用・研修者用)
✓ 参考資料(進行者用・研修者用)　□ 演習資料(進行者用・研修者用)
✓ 演習進行案(進行者用)　□ プレゼン資料(進行者用・研修者用)
□ 参考文献一覧　✓ その他（　　）

《質問事項》

① 実施・進行案にある「ジャンケンポイポイ」（負け）と（勝ち）の進め方が指示例だけではよく分かりません。もう少し詳しく教えて下さい。
② 参考資料Ｐ３では８（６）「十分な注意が必要である」と書いてありますが、注意例をいくつか教えて下さい。
③ 演習進行案Ｐ２では４～６名のグループとありますが、それ以外の人数でグループを組むことは可能ですか。
④ 演習には管理職も参加するのでしょうか（校長先生が「自分が入ると先生方が遠慮されるのではないか」と言っています)。

平成　　年　　月　　日

校内研修実践資料の活用に関するＦＡＸ質問用紙				
送　信　先				
福島県教育センター教育相談チーム 行　　ＦＡＸ　０２４－５５４－１５８８				
発　信　元				
所 属 名				
	ＴＥＬ	－　　－	ＦＡＸ	－　　－
氏　　名				
職名(現在の立場)				

《質問したい校内研修実践資料》※チェックマーク ✓ を□内に入れて下さい。

□ 小学校版１　□ 小学校版２　□ 小学校版３　□ 小学校版４
□ 小学校版５　□ 小学校版６　□ 小学校版７
□ 中学校版１

《質問したい資料名》※チェックマーク ✓ を□内に入れて下さい。〔複数可〕

□ 実施・進行案(進行者用)　□ テキスト資料(進行者用・研修者用)
□ 参考資料(進行者用・研修者用)　□ 演習資料(進行者用・研修者用)
□ 演習進行案(進行者用)　□ プレゼン資料(進行者用・研修者用)
□ 参考文献一覧　□ その他 (　　)

《質問事項》