

## 令和 6 年度

## 授業力向上のための ICT 活用実践講座（義務系） 実施要項

## 1 目的

タブレット PC 等の取扱いや授業における効果的な活用法を学び、授業力向上を図るとともに、校内で ICT の活用を推進できる技術と指導力を高める。

## 2 期 日 令和 6 年 1 1 月 5 日（火）

## 3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田 16）

## 4 日程・内容

時 間	内 容
9:30～ 9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第3棟 1階第1パソコン研修室
9:50～10:00	開 会 第1パソコン研修室
10:00～10:30	講 義 「教育の情報化の概要」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-4</span>
10:30～12:00	講義・演習 「効果的な ICT 活用事例と活用のポイント」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-4、V</span>
13:00～14:15	講義・演習 「ICT 機器の操作法」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V</span>
14:15～15:45	演 習 「授業設計ワークショップ」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ</span>
15:45～16:00	閉 会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 5 準備物等

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
    - ・ユーザーアカウント（FCS メールアドレス）及びパスワード情報  
※研修で利用した資料の共有に使用する。
  - 上履き
  - 食費 400円（受付時に現金で納入）
    - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
    - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合  
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
- 【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00  
（8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00）  
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

## 6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、教育センターのWi-Fiに接続できないので御注意ください。

## 7 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後の

アンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

## 8 問い合わせ先

- (1) 欠席等について（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

- (2) 研修内容について

福島県教育センター 情報教育チーム

TEL 024-572-4185

Email center-joho-gr@fcs.ed.jp