

# 令和6年度 高等学校2年次教員フォローアップ研修 教科等指導研修 実施要項

## 1 目的

初任者研修を修了した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、初年度に培った基礎的な力を、日々の教育実践に生きる確かな資質や能力へと高める。

2 期 日 令和6年7月1日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校2年次教員フォローアップ研修対象教員

## 5 日程・内容

時 間	内 容
9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:10～15:35 (12:00～13:00) 昼 食	各教科に分かれての研修Ⅱ-5 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
15:45～16:00	閉 会 講堂

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

○ 上履き

○ 食費 400円（受付時に現金で納入）

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日 16:00

（8月19日～23日の研修は前々週火曜日 16:00）

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

## 7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

## 8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 地理歴史・公民

## 1 教科研修日程・内容

時 間	内 容	場 所
10:10～10:50	講義・協議「地理歴史科・公民科に求められること」Ⅱ	132 研修室
11:00～15:35 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「模擬授業と研究協議」Ⅱ、Ⅴ ・提出した学習指導案に基づく模擬授業の実践	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 地理歴史編」  
平成30年7月 文部科学省
- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 公民編」 平成30年7月 文部科学省
- 『『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 地理歴史】』  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 『『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 公民】』  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書、その他参考となる図書や資料等  
※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

## (2) 事前課題

- 「模擬授業と研究協議」で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。
    - ※本研修以降に実施する授業について作成する。
    - ※思考力、判断力、表現力等を育むことをテーマとする。
    - ※模擬授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。
  - イ 提出方法
    - ・6月10日（月）必着
    - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「高2地歴公－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
  - ウ その他
    - ・模擬授業の準備  
※研修当日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。

## 3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 地理歴史科・公民科担当  
TEL 024-572-4183  
Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp