

# 令和6年度 高等学校5年経験者研修 教科指導研修 実施要項

## 1 目的

在職期間が5年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、教科指導、生徒指導、サービスと勤務等について研修を行い、教科担任としての専門的な知見を深めるとともに、その資質の向上を図る。

特に教育センターの研修においては、国語・地理歴史・公民・数学・理科・音楽・美術・保健体育・家庭・英語について、中・高を通じた教科の指導力を高めるため、中・高合同の教科研修の場を設ける。

- 2 期 日 第1班 令和6年9月6日(金)、10月2日(水)、10月21日(月)  
(国語・地理歴史・公民・保健体育・音楽・工業)  
第2班 令和6年9月13日(金)、10月18日(金)、10月21日(月)  
(数学・理科・美術・書道・英語・家庭・情報・農業・水産・商業・福祉)

- 3 会 場 第1日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)  
第2日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)  
第3日目 各所属校 【オンライン研修】

- 4 参加者 高等学校5年経験者研修対象教員

## 5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目  教育 セ ン タ ー	9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会
	10:10～15:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	15:45～16:00	諸連絡
2 日 目  教育 セ ン タ ー	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	諸連絡 講堂
	10:10～15:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室
	昼 食	
	15:45～16:00	諸連絡
3 日 目  各 所 属 校	9:40～9:50	受 付 ※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡 各所属校
	10:00～11:00	講 義 「教職員のサービスと勤務」 Ⅰ-2
	11:10～12:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」 Ⅳ-10
	13:00～15:00	講義・演習 「今求められている生徒指導」 Ⅲ-6～8 Ⅳ-13
	15:10～15:40	講 話 「5年経験教員に期待すること」 Ⅰ-1
	15:45～16:00	閉 会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等 (各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

### (1) 書籍及び資料等 (3日目)

- 「令和6年度高等学校5年経験者研修の手引」

- 「教職員服務関係ハンドブック2020」 令和2年3月 福島県教育庁
- 「福島県教育関係者必携」 令和4年版 福島県教育庁
- 高等学校5年経験者研修 研修計画書(様式1)

(2) その他

- 上履き
- 食費 400円(受付時に現金で納入)
  - ・ 昼食は教育センター内の食堂を利用する。
  - ・ 食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合  
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。  
【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00  
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)  
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

# 情 報

## 1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	場 所
1 日 目  教 育 セ ン タ ー	10:10～14:35 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「授業研究Ⅰ」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-5</span> ・提出した学習指導案に基づく模擬授業の実践 ・模擬授業の研究協議 ・模擬授業の修正改善	第1パソコン研修室
	14:45～15:45	講義・演習「学習評価について」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-5</span> ・目標に準拠した評価について ・観点別学習状況の評価に対応する授業	
	15:45～16:00	諸連絡	
2 日 目  教 育 セ ン タ ー	10:10～14:35 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「授業研究Ⅱ」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-5</span> ・修正改善した学習指導案に基づく模擬授業の実践 ・模擬授業の修正改善	第1パソコン研修室
	14:45～15:45	演習・協議「モデル化とシミュレーションによる問題の発見・解決」 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ⅱ-5</span> ・統計量、仮説検定、区間推定による分析 ・時系列分析と回帰分析 ・確率的モデルのシミュレーション	
	15:45～16:00	諸連絡	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

### (1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 情報編」平成30年7月 文部科学省
- 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 情報】」  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等

※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。

### (2) 事前課題

- 「授業研究Ⅰ」における模擬授業で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。
    - ※本研修以降に実施する授業について作成する。
    - ※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。
  - イ 提出方法
    - ・8月23日（金）必着
    - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「高5情報－課題」とし、本文には所属及と氏名を入力する。
    - ※学習指導案、ワークシート、資料等は、文字化け防止のためPDF形式に変換した上で送付する。

## 3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 情報教育チーム 情報科担当  
TEL 024-572-4185

Email [kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp](mailto:kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp)