

令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修 教科指導研修Ⅰ 実施要項

1 目的

在職期間が10年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、個々の能力、適性等に応じて実践的指導力の深化を図るとともに、幅広い識見と豊かな社会性を得させ、併せて学校組織マネジメントに資する能力の育成を図る。

2 期 日 令和6年7月8日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校中堅教諭等資質向上研修対象教員

5 日程・内容

時 間	内 容
9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:10～15:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
昼 食	
15:45～16:00	閉 会

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
 - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

書 道

[教科指導研修Ⅰ]

1 教科研修日程・内容

時 間	内 容	
10:10～12:00	講義・協議「書道の授業デザイン」Ⅱ、Ⅴ ・書道で育成する資質・能力 ・学習指導と評価 ・学習指導の現状と課題	131 研修室
13:00～15:45	演習・協議「学習指導の工夫と授業改善」Ⅱ、Ⅴ ・模擬授業と研究協議	美術研修室
15:45～16:00	閉 会	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 芸術編 音楽編 美術編」
平成30年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 芸術（書道）】
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる副教材図書や資料等
- 自校（自身が担当する科目）の年間指導計画 A4判3部

※右上端に「所属、氏名」を明記し、左上一か所を留める。

(2) 事前課題

- 「書道の授業デザイン」で使用する協議資料
 - ア 様式等
 - ・様式、内容

学校名	氏 名
「学習指導の現状と課題」	
1 書道の学習指導の現状	
2 学習指導の工夫（これまでの授業実践の成果、資質・能力を育むために有効な題材や授業構想等の紹介も含む）	
3 ICT活用の現状（授業実践例や課題等）	
4 学習指導と評価における課題	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">生徒作品の写真 (例)</div>	

※A4判縦置き1～2枚とする。

※学習指導の工夫については、関連する写真資料（生徒作品や授業の様子等）を貼付する。

イ 提出方法

- ・6月17日（月）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高校中堅書道－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

○ 「書道の授業デザイン」で使用する協議資料

ア 様式等

- ・様式、内容

学校名		氏名	
授業改善のためのテーマ			
1 研究テーマ設定の理由（研究の趣旨）		設備や教材等の写真 (例)	
2 研究仮説（研究の見通し）			
3 研究の計画			
(1) 研究対象			
(2) 研究日程			

※A4判縦置き1～2枚とする。

※関連する写真資料（設備や教材等）があれば貼付する。

イ 提出方法

- ・6月17日（月）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高校中堅書道一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

○ 「学習指導の工夫と授業改善」における模擬授業で使用する学習指導案

ア 様式等

- ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式
※A4判縦置き3枚とする。
※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・6月17日（月）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高校中堅書道一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・模擬授業の準備
※研修当日、必要な教材・教具、参考作品及び図版等を持参する。
※立体作品等、持参が困難な場合は、写真でもよい。
※表現領域の場合、事前に下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ確認する。

(3) その他

- 運動着等の実習着
- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
 - ・ユーザーアカウント（FCS メールアドレス）及びパスワード情報
※研修で扱う資料の共有等に使用する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 芸術科書道担当

TEL 024-572-4183

Email kyoun-kenshu-gr@fcs.ed.jp