

令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修 教科指導研修Ⅰ 実施要項

1 目的

在職期間が10年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、個々の能力、適性等に応じて実践的指導力の深化を図るとともに、幅広い識見と豊かな社会性を得させ、併せて学校組織マネジメントに資する能力の育成を図る。

2 期 日 令和6年7月8日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校中堅教諭等資質向上研修対象教員

5 日程・内容

| 時 間 | 内 容 |
|------------------------------|--|
| 9:30～9:50 | 受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー |
| 9:50～10:00 | 開 会 講堂 |
| 10:10～15:45 (12:00～13:00) | 各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室 ※詳細については教科要項を参照 |
| 昼 食 | |
| 15:45～16:00 | 閉 会 |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
 - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
 - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。
【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

商 業

[教科指導研修Ⅰ]

1 教科研修日程・内容

| 時 間 | 内 容 |
|-------------|--|
| 10:10～12:00 | 協 議 「授業力の向上研修について」Ⅱ 144 研修室 |
| 13:00～15:45 | 講義・演習 「学習指導の在り方を考える」Ⅱ、Ⅴ ・言語活動の充実を図る指導 ・学習指導における ICT 活用 ・特別な支援を必要とする生徒への対応 |
| 15:45～16:00 | 閉 会 |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 商業編」 平成30年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 商業】
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- 模擬授業を行う際に必要な教材・教具、ワークシート、資料等
- その他参考となる図書や資料等

※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

(2) 事前課題

- 「授業力の向上研修について」で使用する協議資料
ア 様式等
・様式、内容

| 令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修 「授業力の向上研修について」に関する協議資料 | | | |
|---|--|--|-----|
| 学校名 | | | 氏 名 |
| 授業力向上研修について | | | |
| (1) 授業力向上研修のテーマ | | | |
| (2) テーマ設定の理由 | | | |
| (3) 授業力向上研修の取組(概要) | | | |

※A4判縦置き1枚とする。

イ 提出方法

- ・6月17日(月)必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高校中堅商業-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・研修当日、印刷したものを6部提出

- 「授業力の向上研修について」における模擬授業で使用する学習指導案

ア 様式等

- ・教育センターWebサイトの「各種様式-高等学校関係様式」に掲載した様式

※A4判縦置き3枚とする。

※作成する学習指導案は、教科指導研修Ⅰ以降に行う1単位時間分のものであるとする。

※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・ 6月17日（月）必着
- ・ Email で下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高校中堅商業－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・ 研修当日、印刷したものを6部提出
※提出する学習指導案の授業で使用するワークシート、資料等も6部印刷する。
※両面に印刷し、左上一か所を留める。
- ・ 研修当日、学習指導案のデータが使用できるように研修者のドライブ等に保存
- ・ 模擬授業の準備
※研修当日、必要な教材・教具を持参する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育庁 高校教育課 商業科担当

TEL 024-521-7773

Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp