

# 令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修 教科指導研修Ⅱ 実施要項

## 1 目的

在職期間が10年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、個々の能力、適性等に応じて実践的指導力の深化を図るとともに、幅広い識見と豊かな社会性を得させ、併せて学校組織マネジメントに資する能力の育成を図る。

2 期 日 令和7年2月3日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校中堅教諭等資質向上研修対象教員

## 5 日程・内容

| 時 間                          | 内 容                                    |
|------------------------------|--|
| 9:30～9:50                    | 受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー                 |
| 9:50～10:00                   | 開 会 講堂                                 |
| 10:10～15:35<br>(12:00～13:00) | 各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室<br>※詳細については教科要項を参照 |
| 昼 食                          |  |
| 15:45～16:00                  | 閉 会 講堂                                 |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

### (1) 書籍及び資料等

- 「令和6年度中堅教諭等資質向上研修の手引」

### (2) その他

- 上履き

- 暖かい衣類等

- 食費 400円

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

## 7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

## 8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 農業・水産

[教科指導研修Ⅱ]

## 1 教科研修日程・内容

| 時 間         | 内 容   |
|-------------|---|
| 10:10～12:00 | 協 議 「研修の成果と課題を踏まえた授業力の向上研修について」Ⅱ<br>145 研修室 |
| 13:00～15:00 | 講義・演習 「学習指導の在り方を考える」Ⅱ、Ⅴ                     |
| 15:00～15:35 | 講 義 「中堅教諭等資質向上研修の今後と目標設定について」Ⅱ              |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 次にあげる学習指導要領解説のいずれか一つ
  - ・「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 農業編」平成30年7月 文部科学省
  - ・「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 水産編」平成30年7月 文部科学省
- 次にあげる「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料のいずれか一つ
  - ・「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 農業】」  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
  - ・「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 水産】」  
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- 模擬授業を行う際に必要な教材・教具、ワークシート、資料等
- その他参考となる図書や資料等  
※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

## (2) 事前課題

- 「研修の成果と課題を踏まえた授業力の向上研修について」で使用する協議資料  
ア 様式等
  - ・様式、内容

| 令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修<br>「研修の成果と課題を踏まえた授業力の向上研修について」に関する協議資料           |     |
|--|-----|
| 学校名  | 氏 名 |
| 授業力向上研修について<br>(1) 授業力向上研修のテーマ<br>(2) 授業力向上研修の取り組み（概要）<br>(3) 研修の成果・課題 |     |

※A4判縦置き1枚とする。

※高中堅研教科指導研修Ⅰで提出したテーマに基づく成果・課題を記入する。

## イ 提出方法

- ・1月10日（金）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「高校中堅農水一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- 「学習指導の在り方を考える」における模擬授業で使用する学習指導案  
ア 様式等
  - ・教育センターWebサイトの「各種様式－高等学校関係様式」に掲載した様式  
※A4判縦置き3枚とする。  
※「効果的なICT活用」又は「言語活動を重視した授業展開」をテーマに作成する。

※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・ 1月10日（金）必着
- ・ Email で下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「高校中堅農水一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・ 研修当日、印刷したものを9部提出  
※提出する学習指導案の授業で使用するワークシート、資料等も9部印刷する。  
※両面に印刷し、左上一か所を留める。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育庁 高校教育課 農業科・水産科担当

TEL 024-521-7773

Email [kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp](mailto:kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp)