

令和6年度 高等学校中堅教諭等資質向上研修 教科指導研修Ⅱ 実施要項

1 目的

在職期間が10年に達した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、個々の能力、適性等に応じて実践的指導力の深化を図るとともに、幅広い識見と豊かな社会性を得させ、併せて学校組織マネジメントに資する能力の育成を図る。

2 期 日 令和7年2月3日（月）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校中堅教諭等資質向上研修対象教員

5 日程・内容

時 間	内 容
9:30～9:50	受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会 講堂
10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修Ⅱ、Ⅴ 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
昼 食	
15:45～16:00	閉 会 講堂

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

(1) 書籍及び資料等

- 「令和6年度中堅教諭等資質向上研修の手引」

(2) その他

- 上履き

- 暖かい衣類等

- 食費 400円

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

8 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

情 報

〔教科指導研修Ⅱ〕

1 教科研修日程・内容

時 間	内 容
10:10～10:50	協 議 「情報科指導における成果と課題」Ⅱ-5 第1パソコン研修室
11:00～15:35 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「授業研究」Ⅱ-5 ・提示された教材に基づく模擬授業の構想と評価計画の作成

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 情報編」平成30年7月 文部科学省
 - 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【高等学校 情報】」
令和3年8月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
 - 担当学年教科書
 - その他参考となる図書や資料等
- ※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。

(2) 事前課題

- 「情報科指導における成果と課題」で使用する協議資料
 - ア 様式等
 - ・様式、内容

学校名		氏 名	
○ 情報科指導における成果と課題			
成果と課題（指導や評価について）		工夫していることや対応策	
○（成果）		<input type="checkbox"/>	
●（課題）		<input type="checkbox"/>	

※A4判縦置き1枚とする。

※4月からこれまでの情報科指導について振り返り、成果と課題のそれぞれについて、工夫していることや対応策を記入する。

イ 提出方法

- ・1月10日（金）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高校中堅情報-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
※文字化け防止のためPDF形式に変換した上で送付する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 情報教育チーム 情報科担当

TEL 024-572-4185

Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp