

令和6年度 中学校初任者研修 二次研修 実施要項

1 目的

新任教員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項等について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教員としての資質の向上を図る。

- 2 期 日 【1班】令和6年7月24日(水)、7月25日(木)、9月4日(水)
(数学・音楽・美術・保健体育・技術・家庭)
【2班】令和6年7月24日(水)、7月26日(金)、9月5日(木)
(国語・社会・理科・英語)

- 3 会 場 第1日目 各所属校【オンライン研修】
第2日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)
第3日目 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

- 4 参加者 公立中・義務教育学校の初任者研修対象教員(郡山市の中・義務教育学校を除く。)

5 日程・内容

| 日 | 時 間 | 内 容 |
|---|---------------|--|
| 1 日 目 各 所 属 校 | 9:30～9:50 | 受付・諸連絡 |
| | 9:50～10:00 | 開 会 |
| | 10:00～11:00 | 講 義 「教員自身のメンタルヘルス」Ⅰ-2、Ⅳ-10 |
| | 11:15～12:15 | 講 義 「特別な配慮を要する児童生徒の理解と支援」Ⅲ-6～9 |
| | (12:15～13:15) | 昼 食 |
| | 13:15～14:35 | 講義・演習「予防・開発的生徒指導・教育相談の一例」Ⅲ-6～8 |
| 2 日 目 教 育 セ ン タ ー | 14:50～15:50 | 講 話 「これからの教員に望むこと」Ⅰ-1～3 福島県中学校長会 会長 |
| | 15:50～16:00 | 諸連絡 |
| | 9:40～9:50 | 受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー |
| 3 日 目 教 育 セ ン タ ー | 9:50～10:00 | 諸連絡 |
| | 10:10～15:35 | 各教科に分かれての研修 Ⅱ、Ⅴ 講堂 各研修室 |
| | (12:00～13:00) | 昼 食 |
| | 15:45～16:00 | 閉 会 講堂 |
| | 9:40～9:50 | 受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

- 6 準備物等(各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

- 上履き
- 食費 400円(受付時に現金で納入)
 - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

- ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】 食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 オンライン研修の実施方法について

受講者決定後に、受講者所属校または受講者本人宛てに、研修講座開始2週間前までに通知する。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

英 語

1 教科研修日程・内容

| 日 | 時 間 | 内 容 |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2 日 目 教育 セン ター | 10:10～12:00 | 協議・講義「外国語指導上の成果と課題」Ⅱ、Ⅴ 第1パソコン・311研修室 |
| | 13:00～15:45 | 協議・演習「授業構想の検討と改善Ⅰ」Ⅱ、Ⅴ |
| | 15:45～16:00 | 諸連絡 第1パソコン研修室 |
| 3 日 目 教育 セン ター | 10:10～15:35 (12:00～13:00) 昼 食 | 演習・協議「授業構想の検討と改善Ⅱ」Ⅱ、Ⅴ 第1パソコン・311研修室 ・模擬授業 |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「中学校学習指導要領（平成29年告示）解説 外国語編」平成29年7月 文部科学省
- 「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【中学校 外国語】」
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 「ふくしま・イングリッシュ・コンパス」令和2年1月 福島県教育委員会
- 「ふくしまの『授業スタンダード』」平成29年4月 福島県教育委員会
- 担当学年教科書、指導書
※準備できる場合は他学年の教科書も持参する。
- その他参考となる図書や資料等
※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。
※端末等にダウンロードしたデータで持参してもよい。

(2) 事前課題

- 「外国語指導上の成果と課題」で使用する協議資料
ア 様式等
・様式、内容

| 学校名 | 授業担当学年 |
|-----------------|--------|
| | 氏 名 |
| 1 外国語指導上の成果 | |
| 2 外国語指導上の課題、改善策 | |

※A4縦置き1枚とする。

※4月からの授業実践を振り返り、成果があった取り組みや改善すべき課題、改善策について簡潔にまとめる。

イ 提出方法

- ・7月5日（金）必着
- ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付

- ※件名を「中初英語－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- 「授業構想の検討と改善Ⅱ」で使用する学習指導案
 - ア 様式等
 - ・ 自校の形式
 - ※1 ページ右上端に「所属、氏名」を明記する。
 - ※A4版縦置き2枚とする。
 - ※研修3日目(9月5日)以降に実施を予定している単元を選び、指導案を作成する。ALTとのティーム・ティーチングを想定した授業でもよい。
 - イ 提出方法
 - ・ 8月8日(木) 必着
 - ・ Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
 - ※件名を「中初英語－課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

(3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
 - ・ ユーザーアカウント(FCSメールアドレス)及びパスワード情報
 - ※研修で作成したデータの共有に使用する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 英語科担当
TEL 024-572-4183
Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp