

# 令和6年度 小学校2年次教員フォローアップ研修 教科等指導研修 実施要項

## 1 目的

初任者研修を修了した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、初年度に培った基礎的な力を、日々の教育実践に生きる確かな資質や能力へと高める。

- 2 期 日 【1班】令和6年6月12日（水）  
【2班】令和6年6月28日（金）

- 3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

- 4 参加者 小学校2年次教員フォローアップ研修対象教員（中核市の小・義務教育学校を除く。）

## 5 日程・内容

| 時 間                          | 内 容                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 9:30～9:50                    | 受付・諸連絡 ※受付場所 第1棟 5階ロビー                             |
| 9:50～10:00                   | 開 会 講堂                                             |
| 10:10～15:35<br>(12:00～13:00) | 各教科に分かれての研修 <b>Ⅱ-4、5、V</b> 各研修室<br>※詳細については教科要項を参照 |
| 昼 食                          |                                                    |
| 15:45～16:00                  | 閉 会 講堂                                             |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

## 6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

- 上履き
- 食費 400円（受付時に現金で納入）
  - ・昼食は教育センター内の食堂を利用する。
  - ・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合  
※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。  
【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00  
(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)  
※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

## 7 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

## 9 問い合わせ先（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム  
TEL 024-553-3193  
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

## 理 科

## 1 教科研修日程・内容

| 時 間         | 内 容                                                                  |       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| 10:10～10:40 | 協 議 「授業の改善Ⅰ」 <u>Ⅱ-5、V</u><br>・理科の授業実践における成果と課題<br>・理科の授業における ICT の活用 | 地学研修室 |
| 10:50～12:00 | 講義・演習「授業の改善Ⅱ」 <u>Ⅱ-5</u><br>・子どもが理科の見方・考え方を働かせる授業づくり                 |       |
| 13:00～13:50 | 講義・演習「授業の改善Ⅲ」 <u>Ⅱ-5</u><br>・観察、実験のポイントと危険防止                         |       |
| 14:00～15:35 | 演習・協議「授業の改善Ⅳ」 <u>Ⅱ-4</u><br>・提出した学習指導案の改善<br>・改善した学習指導案に基づく模擬授業の実践   |       |

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

## 2 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 「小学校学習指導要領(平成29年告示)解説 理科編」 平成29年7月 文部科学省
  - 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【小学校 理科】  
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
  - 「ふくしまの『授業スタンダード』」 平成29年4月 福島県教育委員会
  - 提出した学習指導案の教科書
  - その他参考となる図書や資料等
- ※ただし、書籍及び資料等については、研修日における最新版を持参する。

## (2) 事前課題

- 「授業の改善Ⅳ」における模擬授業で使用する学習指導案
  - ア 様式等
    - ・自校の形式  
※A4判縦置き2～3枚とする。
    - ※1単位時間のものとし、「主体的・対話的で深い学び」という視点から作成する。
    - ※今年度を実施する単元について作成する。
    - ※1ページ右上端に「所属、氏名」を明記する。
  - イ 提出方法
    - ・1班 5月22日(水)、2班 6月7日(金) 必着
    - ・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付  
※件名を「小2-〇班理科-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。  
※文字化け防止のためPDF形式に変換した上で送付する。
  - ウ その他
    - ・模擬授業の準備  
※研修当日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。  
※大きい、割れやすい等の理由で持参が困難な教材・教具等は、センター所有の物を使うこともできるので、事前に相談する。

## (3) その他

- 「授業の改善Ⅰ」の事前準備  
※スムーズに協議に入れるよう「理科の授業実践における成果と課題」「理科の授業における ICT の活用」については、あらかじめ考えておく。

- 3 教科に関する問い合わせ先  
福島県教育センター 教員研修チーム 理科担当  
TEL 024-572-4183  
Email [kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp](mailto:kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp)