

令和6年度 中学校2年次教員フォローアップ研修 教科等指導研修 実施要項

1 目的

初任者研修を修了した教諭に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、初年度に培った基礎的な力を、日々の教育実践に生きる確かな資質や能力へと高める。

2 期 日 令和6年6月27日(木)

3 会 場 福島県教育センター (福島市瀬上町字五月田16)

4 参加者 中学校2年次教員フォローアップ研修対象教員(郡山市、いわき市の中・義務教育学校を除く。)

5 日程・内容

時 間	内 容
9:30～9:50	受付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
9:50～10:00	開 会
10:10～15:35 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修 Ⅱ-4、5、V 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
昼 食	
15:45～16:00	閉 会 講堂

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等(各教科に分かれての研修については、教科要項を参照)

○ 上履き

○ 食費 400円(受付時に現金で納入)

・昼食は教育センター内の食堂を利用する。

・食物アレルギー等の諸事情や欠席等により昼食を不要とする場合

※教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「食事キャンセル」により手続きする。

【手続の期限】食事のキャンセルを希望する研修講座期日の前週火曜日16:00

(8月19日～23日の研修は前々週火曜日16:00)

※手続期限を過ぎた場合は食費を納入する。

7 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

8 問い合わせ先(市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由)

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

社 会

1 教科研修日程・内容

時 間	内 容	場 所
10:10～10:50	講義・協議「社会科の授業づくりについて」Ⅱ、Ⅴ	1 3 2 研修室
11:00～12:00	協議・演習「社会科学習指導の工夫と改善Ⅰ」Ⅱ、Ⅴ ・学習指導案に基づく授業構想の検討と充実	
13:00～15:35	演習・協議「社会科学習指導の工夫と改善Ⅱ」Ⅱ、Ⅴ ・学習指導案の改善 ・模擬授業と協議 ・研修のまとめ	

※Ⅰ、Ⅱ等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】(改訂版)」で、該当する領域を示しています。

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「中学校学習指導要領(平成29年告示)解説 社会編」平成29年7月 文部科学省
- 『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料【中学校 社会】
令和2年3月 国立教育政策研究所教育課程研究センター
- 担当学年教科書
- その他参考となる図書や資料等

(2) 事前課題

- 「社会科学習指導の工夫と改善Ⅰ・Ⅱ」における協議・演習で使用する学習指導案
ア 様式等
・自校の形式
※A4判縦置き2～3枚とする。
※本研修以降に実施する授業について作成する。
※単元名、本時のねらい、単元の指導計画、本時の指導過程について、必ず記載する。
- イ 提出方法
・6月6日(木) 必着
・Emailで下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「中2社会-課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。
- ウ その他
・模擬授業の準備
※研修当日、必要な教材・教具、ワークシート、資料等を持参する。

(3) その他

- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウント情報
・ユーザーアカウント(FCSメールアドレス)及びパスワード情報
※研修で作成したデータの共有に使用する。
※ユーザーアカウントを所有していない場合はUSBメモリ等の外部記憶媒体(ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの)を持参する。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育センター 教員研修チーム 社会科担当
TEL 024-572-4183
Email kyoun-kenshu-gr@fcs.ed.jp