

令和6年度 高等学校初任者研修 公立学校実習助手初任者研修 基本研修 実施要項

1 目的

新任教職員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見の習得と、教職員としての資質の向上を図る。

2 期 日 令和6年4月3日（水）、4月10日（水）

3 会 場 第1日目 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）
第2日目 各所属校 【オンライン研修】

4 参加者

- (1) 高等学校初任者研修対象教員
- (2) 公立学校実習助手初任者研修対象者

5 日程・内容

日	時 間	内 容	
1 日 目 教育 セン ター	9:30～ 9:50	受付・諸連絡	※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会	講堂
	10:00～10:20	教育長あいさつ I-1	
	10:25～12:20	講義・演習「生徒指導の在り方」 III-6	
	12:20～12:30	諸連絡	
	(12:30～13:30) 昼 食		
2 日 目 各所 属校	9:40～ 9:50	受 付	※各所属校
	9:50～10:00	諸連絡	各所属校
	10:00～10:50	講 義 「初任者研修について」 I-2	
	11:00～12:00	講 義 「学びの変革と学習指導」 II-4	
	13:00～14:00	講 義 「実習助手としての心構え」(実習助手)	
	14:10～15:10	講 義 「給与制度の概要」 I-2	
15:20～15:50	講 義 「社会人とマナー」 I-2		
15:50～16:00	講 話 「教職員の服務倫理意識の向上について」 I-2		
	15:55～16:00	閉 会	

※ **I、II**等は、「校長及び教員としての資質の向上に関する指標【第2版】（改訂版）」で、該当する領域を示しています。

6 準備物等

(1) 書籍及び資料等（高等学校初任者研修対象教員のみ）

- 令和6年度高等学校初任者研修の手引
- 所属校の年間行事予定表のコピー

※確定したものでなくともよい。

※各教科に分かれての研修の際に回収するため、研修対象教員全員が持参すること。

※右上端に教科、所属、氏名を明記する。

(2) その他

- 上履き

○ 昼食

7 オンライン研修の実施方法について

1日目の教育センターでの研修において説明を行う。

8 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 橋梁工事に伴い、来所経路や駐車位置が令和3年度までと異なります。教育センターWebサイトの「駐車場案内図」で来所経路や駐車位置について事前に確認してください。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 所外から持参した端末は、当センターのWi-Fiに接続できないのでご注意ください。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp