

宿泊棟生活のしおり

- 入室時、各部屋に表示されている避難経路を必ず確認してください。
- 敷地内での飲酒及び喫煙は禁止されています。

1 宿泊室の使用

- (1) 入室：研修初日の 12 時以降入室が可能です。
- (2) 退室：研修最終日の 9 時 30 分までに退出してください。荷物は研修室に置か、車に積み込んでおくようお願いいたします。また、退室時は出入り口を開放してください。
- (3) 室内は清潔に保ち、整理整頓に努めてください。
- (4) 冷暖房は各部屋で調節して利用できます。部屋を出る際は電源を切ってください。
- (5) 清掃時間（8:15～8:30）は室内の清掃、利用した毛布・マットなどを整頓し、ゴミは分別の上、ロビーの所定の場所に捨ててください。
- (6) 各自が持ち込んだ飲料の容器や洗面用具等は持ち帰りください。

2 宿泊室の鍵の管理

- (1) 研修初日の午前の講義終了時に宿泊室の鍵をお渡しします。
- (2) 宿泊室の鍵は、研修最終日に研修会場で運営担当へ返却してください。なお、9 時 30 分まで在室可能です。
- (3) 貴重品等は各自で管理してください。

3 宿泊生活の時間等

(1) 生活時間割

朝食	7:30～8:15	夕食	17:30～18:30
清掃	8:15～8:30	入浴	入浴時間割のとおり
昼食・休憩	研修実施要項に記載のとおり	在室報告	21:30～22:00

- (2) 外出の際は、次のことを厳守してください。
 - ① 外出可能な時間は 17 時 15 分以降 22 時 00 分までです。
 - ② 警備室窓口にある「宿泊者外出記録用紙」に、外出時に記名するとともに帰所の際はその時刻を記入してください。
 - ③ 外出中に特別な事情が生じた場合には、必ず教育センターへ電話連絡をしてください。
電話番号 024-553-3141
- (3) 在室報告と夜間の注意事項
 - ① 21 時 30 分以降 22 時 00 分までの間に 1 階警備室に在室報告をしてください。
21 時 50 分に点呼放送が入ります。
 - ② 22 時 00 分以降は静かに過ごす等お互いに迷惑をかけないようにしてください。

4 寝具の使用及び返却

- (1) 研修初日の夕食前にシーツ（2 枚）と枕カバー（1 枚）を 2 階ロビーから各自お持ちください。
- (2) 研修最終日には、枕・肌かけ布団（水色）・毛布・ベッドパット（白色）を入室時と同じように、右の写真のとおり折りたたんでください。
- (3) シーツ・枕カバーは 2 階ロビーのかごの中に、たたまずに返却してください。
- (4) 追加の毛布（掛け毛布・敷き毛布）が必要な方は、2 階寝具室よりお持ちください。なお、使用後はもとの場所にたたんで返却してください。



5 入浴

- (1) 浴室の利用時間は 18 時 00 分から 21 時 30 分です。それ以外の時間は利用できません。
- (2) 感染症対策のため、別に示す入浴時間割の時間帯で入浴してください。時間帯の交換は各自行ってください。
- (3) ドライヤーはありません。部屋着、洗面用具等とともに、各自ご準備ください。なお、全身用シャンプーを浴室に備えています。

6 火災等非常事態発生の場合

- (1) 非常時に備え、非常口及び避難ルートを必ず確認してください。
- (2) 非常事態発生時は、警備員の指示に従い、落ち着いて安全に行動してください。
- (3) 火災を発見した場合は、近くの火災報知器のボタンを押し、警備室へ連絡してください。

7 健康管理

- (1) 体調不良時やけがをしたとき、医師の診察を必要とするときは警備室へ連絡してください。
※内線 1 7 0（宿泊棟警備室）、内線 1 3 4（総合企画チーム）、内線 1 2 4（第 1 棟 1 階）
- (2) 館内では、場面に応じた手洗いや手指のアルコール消毒、適切な換気等感染予防に努めてください。

8 体育館の使用

- (1) 体育館利用可能時間はつぎのとおりです。
使用する場合は、警備室の「体育館使用簿」に記名し鍵を受領してください。使用後は鍵と一緒に「鍵返却確認届」を警備室にご提出ください。

朝	6 : 30 ~ 7 : 00
夜	18 : 00 ~ 20 : 00

- (2) 体育館では室内用シューズを使用してください。
- (3) 用具類は用具室にあります。使用後は整理整頓して所定の場所に返却してください。

9 禁止事項

敷地内での飲酒・喫煙は禁止されています。

10 施設利用上の注意事項

- (1) 外部からの電話の取り次ぎは緊急の場合を除き、22 時 00 分以降は行いません。
- (2) 宿泊棟とそれ以外の棟との連絡通路は 18 時 00 分から翌朝 7 時 00 分までの時間は通り抜けできません。
- (3) 貴重品の管理は各自でお願いします。紛失物や忘れ物については責任を負いません。
- (4) 駐車場は、フェンスや建物に対して前向きで駐車してください。
- (5) 宿泊について不明な点は、講座担当者に尋ねるか、総合企画チーム（第 1 棟 2 階）にご連絡ください。夜間は警備員にお尋ねください。

11 その他

- (1) 宿泊室は 4 人部屋ですが、感染症対策のため 1 人一部屋の利用となります。
- (2) ベッド、机、いす、ロッカー、ゴミ箱、洗面台、鏡を備えています。
- (3) 冷蔵庫はありません。
- (4) 宿泊棟に自動販売機はありません。
- (5) トイレは各階に 1 カ所です。



各階のトイレ入口



宿泊室



洗面台
(湯は出ません)