【小・中・高等学校情報教育講座】

平成３０年度
はじめてのG Suite基礎講座　実施要項

1　目　的

G Suite for Education のアプリであるメールやカレンダー、ドライブなどの使い方を習得し、校務処理での活用能力を高める。

2　期　日　　平成３０年８月９日（木）

3　会　場　　福島県教育センター　（福島市瀬上町字五月田16）

4　日程・内容

時　　間	内　　容
9:40～ 9:50	受　付　　※受付場所　第３棟　２階３２１研修室
9:50～10:00	開　会　　３２１研修室
10:00～10:15	講　義　「G Suite の概要」　　第２パソコン研修室
10:15～11:15	講義・演習　「メールとハングアウトによる情報伝達」
11:15～12:00	講義・演習　「カレンダーによるスケジュール管理」
13:00～15:45	講義・演習　「ドライブ（ドキュメント・スプレッドシート・スライド・フォーム）の活用と共有」
15:45～16:00	閉　会

5　準備物等

(1) 事前課題

○　メールアドレスの報告（空メールの送信）

事前課題内容を受講者の指定するメールアドレスに教育センターより連絡するので、受講決定後、受講者は下記によりメールアドレスを報告（空メールを送信）すること。

・送付期間　・・・　受講決定後～６月２０日（水）必着

・送付先　・・・・　center-joho-gr@fcs.ed.jp

・メール件名　・・　「G Suite 基礎講座（学校名・氏名)」とする。

(2) その他

○　上履き

○　食費　３９０円

※教育センター内の食堂を全員利用するので、受付時に納入する。

6　留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

※「駐車場案内図」は、教育センターＷｅｂサイトで確認すること。

7　問い合わせ先

(1) 欠席等について

福島県教育センター　総合企画チーム

TEL　024-553-3193　FAX　024-554-1588

Email　center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

(2) 研修内容について

福島県教育センター　情報教育チーム
TEL　024-572-4185　FAX　024-554-1588
Email　center-joho-gr@fcs.ed.jp