C07　はじめての G Suite 基礎講座

講　座　の　目　的	対象と定員
G Suite for Education のアプリであるメールやカレンダー、ドライブなどの使い方を習得し、校務処理での活用能力を高める。	20名 （小5名・中5名・高10名・特支） ※実習助手受講可

期　　日	研　修　内　容
平成30年8月9日（木）	○G Suiteの概要 ○メールとハングアウトによる情報伝達 ○カレンダーによるスケジュール管理 ○ドライブ（ドキュメント・スプレッドシート・スライド・フォーム）の活用と共有

担当者からのメッセージ

メールの整理の仕方など初心者向けの内容からスタート！

メール　ハングアウト　カレンダー



Googleドライブを使って共有作業を体験！

ドキュメント　スプレッドシート

スライド　フォーム

