（様式２）

平成　　年度　幼稚園等経験者研修Ⅱ　研修計画書

 園　　名

 園長名　　　　　　　　　　公印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修対象教員 | 職名 |  | 氏名 |  |
| 性別 |  | 備考 |  |
|

１　評価に基づいた研修実施の方針等（評価表との整合性を図り、簡潔に記載する。）

|  |  |
| --- | --- |
| 園外研修 |  |
| 園内研修 |  |
|

２　園外研修

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 期　日 | 会　場 | 研修名・内容・形態・時間等 | 日数 |
| 悉皆研修 |  |  |  |  |
| 選択研修 |  |  |  |  |
|

３　園内研修

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 期　日 | 会　場 | 研修内容・形態・時間等 | 日数 |
| 保育力の向上研修 |  |  |  |  |
| 教育課題研修 |  |  |  |  |
| パイオニア研修 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|

（様式３）

平成　　年度　幼稚園等経験者研修Ⅱ　研修報告書

 園　　名

 園長名　　　　　　　　　　公印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修対象教員 | 職名 |  | 氏名 |  |
| 性別 |  | 備考 |  |
|

１　評価に基づいた研修実施の方針等（実施計画書に記載した内容）

|  |  |
| --- | --- |
| 園外研修 |  |
| 園内研修 |  |
|

２　園外研修

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 期　　日 | 会　場 | 研修名・内容・形態・時間等 | 日数 | 講師・指導助言者等氏名 |
| 悉皆研修 |  |  |  |  |  |
| 選択研修 |  |  |  |  |  |
| 成果と課題（内容・方法の反省含） |  |
|

３　園内研修

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 期　日 | 会　場 | 研修内容・形態・時間等 | 日数 | 指導者等氏名 |
| 保育力の向上研修 |  |  |  |  |  |
| 教育課題研修 |  |  |  |  |  |
| パイオニア研修 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 成果と課題（内容・方法の反省含） |  |
|

※　パイオニア研修（特定課題研修）については、研修のテーマ、研修の概要及び成果と　課題等について、研修対象教員本人がＡ４判縦１枚程度にまとめたものを添付すること。　（様式自由）

（様式４）

平成　　年度　幼稚園等経験者研修Ⅱ　社会体験研修実施報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 園　　名 |  | 研修対象教員氏名 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 研　修　期　日 | 　　　 平成　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 研修先企業等名 |  |
| 項　　　目 | 　　　　　　　概　　　　　　　　　　　　　要 |
| 研修のねらい |  |
| 研修の計画 |  |
| 研修の内容（社会体験研修　の実際） |  |
| 反　　　　　省 |  |
| 社会体験研修受入れ先企業等記載欄 | ※このたびの研修を下記の観点で振り返った場合、いずれにあてはまるか、　Ａ～Ｃを○で囲んでください。 |
| 「研修者は体験研修計画に基づき、業務内容を理解し、指示も的確に受け止め、意欲的な姿勢で業務を遂行した。」　Ａ・・・十分あてはまる　Ｂ・・・あてはまる　Ｃ・・・あてはまらない |
| 企業等名  所在地代表者　　職　　　　　　　　氏名　　 印 |
|

（様式５）

平成　　年度　幼稚園等経験者研修Ⅱ　選択研修実施報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 幼稚園名 |  | 研修対象教員氏名 |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研　修　期　日 | 平成　　年　　月　　日（　　） | 会場 |  |
| 研修講座等名 |  |
| 項　　　　　目 | 　　　　　　　概　　　　　　　　　　　　　要 |
| 研修のねらい |  |
| 研修の計画 |  |
| 研修の内容 |  |
| 反　　　　　省 |  |
|