

平成 3 1 年度 教科書を活用して表現力を高める英語指導講座 実施要項

1 目 的

表現力の向上につなげる言語活動の指導の在り方について理解を深め、授業の改善を図る。

2 期 日 平成 3 1 年 8 月 1 日（木）～ 8 月 2 日（金）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田 16）

4 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目	9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第 1 棟 4 階 1 4 1 研修室
	9:50～10:00	開 会 1 4 1 研修室
	10:00～10:55	協 議 「表現力指導上の成果と課題」
	11:05～12:00	講義・演習「表現力を高める言語活動の在り方」 ・言語活動の理解
	13:00～15:30	講義・演習「教科書を活用した表現力の指導法」 宮城教育大学 准教授 鈴木 渉
	15:45～16:45	演習・協議「表現力を高めるための授業構想Ⅰ」 1 4 1 ・ 1 4 3 研修室 ・グループでの学習指導案の作成
	16:45～17:00	諸連絡 1 4 1 研修室
2 日 目	8:30～10:10	演習・協議「表現力を高めるための授業構想Ⅰ」 1 4 1 ・ 1 4 3 研修室 ・グループでの学習指導案の作成
	10:20～15:00 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「表現力を高めるための授業構想Ⅱ」 1 4 1 研修室 ・模擬授業
	15:00～15:15	閉 会

5 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 担当学年教科書（準備できる場合は他学年の教科書も持参）

(2) 事前課題

- 「表現力指導上の成果と課題」における協議資料 ＜別紙様式＞

※ 7 月 1 8 日（木）までに下記「9 問い合わせ先(2)研修内容について」に Email で送付する。

※ 件名を「専中英一課題」とし、本文に所属校と氏名、教科担当学年を入力し、協議資料を添付する。

(3) その他

- 共済組合員証、上履き、部屋着、洗面用具等
- 食費 1, 6 2 0 円（1 泊 2 日）
（食事単価：朝食 3 2 0 円 昼食 3 9 0 円 夕食 5 2 0 円）
- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウントまたは外部記憶媒体

※ G Suite for Education を活用し研修者同士で作成したデータの共有を図るため、ユーザーアカウント（FCS メールアドレスとそのパスワード）情報を持参すること。ユーザーアカウント

を所有していない場合は USB メモリ等の外部記憶媒体（ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの）を持参すること。

6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。
なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 宿泊研修は、原則として全員宿泊とする。なお、詳細は「宿泊棟生活のしおり」を参照すること。
※「駐車場案内図」と「宿泊棟生活のしおり」は、教育センターWebサイトで確認すること。

7 宿泊研修者の夕食の取扱いについて

宿泊研修の食事は全員全食とするが、やむを得ず夕食を必要としない場合は、次のとおりとする。

- (1) 7月23日（火）までに、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「宿泊研修における夕食の変更届」より手続きする（期限厳守）。
- (2) 前記(1)の期限後の変更はできない。
- (3) 食事代は、前記(1)に係る不必要夕食分を除いて該当講座の2日目の朝に納入する。

8 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

9 問い合わせ先

- (1) 欠席等について

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

- (2) 研修内容について

福島県教育センター 教員研修チーム 英語科担当
TEL 024-572-4183 FAX 024-554-1588
Email kyouin-kenshu31-gr@fcs.ed.jp

<別紙様式>

学校名	〇〇立〇〇中学校	氏名	
教科担当学年	〇学年・〇学年		

「表現力指導上の成果と課題」における協議資料

1 表現力指導上の成果について

2 表現力指導上の課題について

※A 4 判縦置き 1 枚で作成する。