平成31年度

ICT を活用した保健体育科の授業づくり講座 実施要項

1 目的

タブレット PC 等の活用の仕方や保健体育科の授業における効果的な活用法を学び、授業力向上を図る。

2 期間 平成31年11月6日（水）～11月7日（木）

3 会場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目	9:40～9:50	受 付 ※受付場所 第3棟 1階311研修室
	9:50～10:00	開 会 311研修室
	10:00～12:00	講義・協議「保健体育科の授業における ICT 活用のポイント」 ・指導上の課題 ・ポイントを踏まえた指導の在り方
	13:00～14:50	講義・演習「保健体育科における ICT の効果的な活用事 311・第1パソコン研修室 ・保健、体育理論の授業における ICT の活用事例 ・体育実技におけるタブレット PC の活用事例
	15:00～16:45	演習・協議「保健の授業における ICT の活用法Ⅰ」 ・保健の授業における ICT の効果的な活用法 ・模擬授業に向けた協議
16:45～17:00	諸連絡 311研修室	
2 日 目	8:30～10:30	演習・協議「保健の授業における ICT の活用法Ⅱ」 311・第1パソコン研修室 ・模擬授業 ・模擬授業についての協議
	10:30～15:00 (12:00～13:00) 昼 食	演習・協議「体育実技におけるタブレット PC の活用法」 体育館 ・タブレット PC の活用法 ・体育実技における効果的な活用法
	15:00～15:15	閉 会 311研修室

5 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 模擬授業を行う際に必要な教材・教具、ワークシート、資料等

(2) 事前課題

- 「保健体育科の授業における ICT 活用のポイント」で使用する協議資料

ア 様式等

- ・（様式1）

※協議資料については、A4判縦置き1枚とし、下記の内容でまとめる。

(様式1)

〇〇〇立〇〇〇〇学校／〇〇高等学校	氏名	
-------------------	----	--

- 1 体育・保健体育の授業における ICT 活用の工夫
- 2 体育・保健体育の授業における ICT 活用についての悩みや課題

イ 提出方法

- ・ 10月23日(水) 必着
- ・ Email で送付(下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付する。)
※件名を「専門体育・保健体育－課題」とし、本文には所属校と氏名を入力する。下の課題を含め、1通のEmailにまとめて添付し送付する。

○ 「保健の授業における ICT の活用法」で使用する学習指導案

ア 様式等

- ・ (様式2)
※ICT(プレゼンテーション、タブレット端末)を活用して実施したい単元(小単元)を選択し、A4判縦置きで、次の例を参考にしながら作成する。

(様式2)

学校名	〇〇〇立〇〇学校／〇〇高等学校	氏名	
-----	-----------------	----	--

第〇学年〇組 保健体育(体育) 科学習指導案

日 時:

場 所:

指導者:

- 1 単元名(小単元名)
- 2 本時のねらい
- 3 学習(指導)過程

段階	学習活動・内容	時間	○指導上の留意点 ◇評価規準

イ 提出方法

- ・ 10月23日(水) 必着
- ・ Email で送付(下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付する。)
- ・ 研修当日、送付した電子データを外部記憶媒体(USBメモリ等)に保存して持参
※ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないものとする。

(3) その他

- 運動着、体育館用シューズ
- 暖かい衣類等
- 共済組合員証、上履き、部屋着、洗面用具等
- 食費 1,620円(1泊2日)
(食事単価:朝食320円 昼食390円 夕食520円)

6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。

なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

(3) 宿泊研修は、原則として全員宿泊とする。なお、詳細は「宿泊棟生活のしおり」を参照すること。

※「駐車場案内図」と「宿泊棟生活のしおり」は、教育センターWebサイトで確認すること。

7 宿泊研修者の夕食の取扱いについて

宿泊研修の食事は全員全食とするが、やむを得ず夕食を必要としない場合は、次のとおりとする。

(1) 10月29日（火）までに、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「宿泊研修における夕食の変更届」より手続きする（期限厳守）。

(2) 前記(1)の期限後の変更はできない。

(3) 食事代は、前記(1)に係る不必要夕食分を除いて該当講座の2日目の朝に納入する。

8 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

9 問い合わせ先

(1) 欠席等について

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

(2) 研修内容について

福島県教育センター 教員研修チーム 体育・保健体育科担当

TEL 024-572-4183 FAX 024-554-1588

Email kyouin-kenshu31-gr@fcs.ed.jp