

平成31年度

子どもたちの育ちを支える学校教育相談スキルアップ講座（前期・中期・後期）
実施要項

1 目的

生徒指導・教育相談を実施運営する上で必要な理論と技能について実践的な研修を行い、その指導力を高める。

- 2 期 日 前期 平成31年 6月25日（火）～ 6月26日（水）
中期 平成31年10月 7日（月）～10月 8日（火）
後期 平成32年 2月12日（水）～ 2月13日（木）

- 3 会 場 福島県教育センター （福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者

学校カウンセラー（初級）講座、学校教育相談基礎講座、平成元年～平成15年までの県教育委員会主催のカウンセリング研修会修了者

5 日程・内容

前期

日	時 間	内 容
1 日 目	9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第2棟 3階231研修室
	9:50～10:00	開 会 231研修室
	10:00～12:00	講義・演習「学校教育相談活動の在り方」
	13:00～16:45	講義・演習「保護者とのよりよい関係づくり」 ～面談・電話対応を中心に～
	16:45～17:00	諸連絡
2 日 目	8:30～12:00	協 議 「事例研究実践Ⅰ」 142・143・144・145・146・231研修室
	13:00～15:00	講義・演習「チーム学校における生徒指導・教育相談の支援体制の在り方」 231研修室 福島大学大学院 特任教授 鈴木ひろ子
	15:00～15:15	閉 会

中期

日	時 間	内 容
1 日 目	9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第2棟 3階231研修室
	9:50～10:00	開 会 231研修室
	10:00～14:20 (12:00～13:00)	講義・演習「児童生徒理解と学級集団理解」 ～Q-Uの活用を通して～ 141・231研修室
	昼 食	
	14:30～16:45	講 義 「学校教育相談に生かす理論」 231研修室

	16:45～17:00	諸連絡
2 日 目	8:30～12:00	協 議 「事例研究実践Ⅱ」 1 4 2 ・ 1 4 3 ・ 1 4 4 ・ 1 4 5 ・ 1 4 6 ・ 2 3 1 研修室
	13:00～15:00	講義・演習 「校内研修の進め方」 2 3 1 研修室 ～「校内研修実践資料」の活用を通して～
	15:00～15:15	閉 会

後期

日	時 間	内 容
1 日 目	9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第2棟 3階 2 3 1 研修室
	9:50～10:00	開 会 2 3 1 研修室
	10:00～12:00	講 義 「特別な教育的ニーズのある児童生徒の理解と対応」
	13:00～16:45	講義・演習 「解決志向のアプローチ」 高幡心理相談所 統括所長 西野 明樹
	16:45～17:00	諸連絡
2 日 目	8:30～12:00	協 議 「事例研究実践Ⅲ」 1 3 2 ・ 1 5 1 ・ 2 3 1 ・ 第2パソコン・第3パソコン研修室
	13:00～15:00	講義・演習 「これからの学校教育相談活動」 2 3 1 研修室
	15:00～15:15	閉 会

6 準備物等

(1) 事前課題

- 事例研究実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲについて

① 前期

※テキストの「事例研究実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」を参照の上、事例研究計画書をA4判両面刷り（1枚）で作成し、6月13日（木）必着で教育相談チームへ提出する。

② 中期・後期

※前期・中期の講座中に連絡する。

(2) その他

- 共済組合員証、上履き、部屋着、洗面用具等
- 食費 1, 620円（1泊2日）
（食事単価：朝食320円 昼食390円 夕食520円）
- 暖かい衣類等（後期においては研修室や宿泊室が寒いことも予想されるため。）

7 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。
なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 宿泊研修は、原則として全員宿泊とする。なお、詳細は「宿泊棟生活のしおり」を参照すること。
※「駐車場案内図」と「宿泊棟生活のしおり」は、教育センターWebサイトで確認すること。

8 宿泊研修者の夕食の取扱いについて

宿泊研修の食事は全員全食とするが、やむを得ず夕食を必要としない場合は、次のとおりとする。

- (1) 前期；6月18日(火)、中期；10月1日(火)、後期；2月4日(火)までに、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「宿泊研修における夕食の変更届」より手続きする（期限厳守）。
- (2) 前記(1)の期限後の変更はできない。
- (3) 食事代は、前記(1)に係る不必要夕食分を除いて該当講座の2日目の朝に納入する。

9 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

10 問い合わせ先

(1) 欠席等について

福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

(2) 研修内容について

福島県教育センター 教育相談チーム
TEL 024-572-4186 FAX 024-554-1588