

## 平成31年度 校務処理に生かす表計算活用講座 実施要項

### 1 目的

校務処理におけるExcel2016の様々な機能についての実践的な研修を行い、その技術と指導力を高める。

2 期 日 平成31年10月10日（木）

3 会 場 福島県教育センター （福島市瀬上町字五月田16）

### 4 日程・内容

時 間	内 容
9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第3棟 2階321研修室
9:50～10:00	開 会 321研修室
10:00～12:00	講義・演習「成績処理に生かせる関数とグラフ作成」 第2パソコン研修室
13:00～14:00	講義・演習「マルチシート・グループ集計」
14:00～14:45	講義・演習「ピボットテーブル」
14:45～15:45	演 習 「課題演習」
15:45～16:00	閉 会

### 5 準備物等

#### (1) 事前課題

- 「H31表計算入門講座」テキストによる演習

#### ア アクセス方法

※教育センターWebサイト (<https://center.fcs.ed.jp>) へアクセスする。

※新着情報の「校務処理に生かす表計算活用講座 受講者の皆様へ」から、事前研修テキスト「H31表計算入門講座」を印刷し、基本事項を事前研修する。

※ログインIDは「excel（半角小文字）」、パスワードは「h31c01（半角小文字）」を入力する。

イ テキストをダウンロードできない場合には、下記「8 問い合わせ先（2）研修内容について」まで連絡する。

#### (2) その他

- 電子データを保存するためのUSBメモリ等またはFCSドライブ（USBメモリ等の場合は、ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの）
- 上履き
- 食費 390円  
※教育センター内の食堂を全員利用するので、受付時に納入する。

### 6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。  
なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。  
※「駐車場案内図」は、教育センターWebサイトで確認すること。

### 7 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

## 8 問い合わせ先

### (1) 欠席等について

福島県教育センター 総合企画チーム  
TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588  
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

### (2) 研修内容について

福島県教育センター 情報教育チーム  
TEL 024-572-4185 FAX 024-554-1588  
Email center-joho-gr@fcs.ed.jp