

令和２年度 校務処理に生かす表計算活用講座 実施要項

1 目 的

校務処理におけるExcel2016の様々な機能についての実践的な研修を行い、その技術と指導力を高める。

2 期 日 令和２年１０月１４日（水）

3 会 場 福島県教育センター （福島市瀬上町字五月田16）

4 日程・内容

時 間	内 容
9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第3棟 2階321研修室
9:50～10:00	開 会 321研修室
10:00～12:00	講義・演習「成績処理に生かせる関数とグラフ作成」 第2パソコン研修室
13:00～14:00	講義・演習「マルチシート・グループ集計」
14:00～14:45	講義・演習「ピボットテーブル」
14:45～15:45	演 習 「課題演習」
15:45～16:00	閉 会

5 準備物等

(1) 事前課題

○ メールアドレスの報告

各研修者のEmailアドレスに課題を送付するので、6月30日（火）までに「8 問い合わせ先(2)研修内容について」のEmailアドレスにメールを送付する。

※件名を「表計算活用講座」とし、本文には所属校と氏名を入力する。

(2) その他

○ 電子データを保存するための外部記憶媒体（USBメモリ等）またはFCSドライブ

※USBメモリ等の場合は、ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないものとする。

○ 上履き

○ 食費 420円

※教育センター内の食堂を全員利用するので、受付時に納入する。

6 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。

なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

※「駐車場案内図」は、教育センターWebサイトで確認すること。

7 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

8 問い合わせ先

(1) 欠席等について（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

(2) 研修内容について

福島県教育センター 情報教育チーム

TEL 024-572-4185 FAX 024-554-1588

Email center-joho-gr@fcs.ed.jp