〔様式１－１　共通研修・専門研修Ａ用〕 【学校勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導計画書

（共通研修・専門研修Ａ）

所属学校名　　　　　　　　　　　　　校長名　　　　　　　　　　公印

指導担当者名　　　　　　　　　　　　研修対象職員名

１　指導方針

２　運営上の留意点

３　月別指導計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 | 備　考 |
| １学期 | ４ | 共通① | ○教職員としての心構え | 校長 | １ |  |
| 共通⑥ | ・特別活動の全体計画 | 教務主任 | １ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

〔様式１－２　共通研修・専門研修Ａ用〕 【学校勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導報告書

（共通研修・専門研修Ａ）

所属学校名　　　　　　　　　　　　　校長名　　　　　　　　　　公印

指導担当者名　　　　　　　　　　　　研修対象職員名

１　月別指導実施状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 日 | 曜日 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 |
| １学期 | ４ | １３ | 金 | 専門Ａ | 教育法規と学校給食 | 校長 | １ |
| ２０ | 金 | 専門Ａ | 教育課程における給食指導の位置付け | 校長 | １ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　指導担当者による所見（成果と課題等）

３　校長所見

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

２　実施した月日順に記入する。

〔様式２－１　専門研修Ｂ用〕 【学校勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導計画書

（専門研修Ｂ）

　学校名　　　　　　　　　　　　　校長名　　　　　　　　　公印

　非常勤指導員名　　　　　　　　　　　　※非常勤指導員名か専門指導員名のいずれかを記載

　専門指導員名　　　　　　　　　　　　　（所属校名）

　研修対象職員名

１　指導方針

２　運営上の留意点

３　月別指導計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 | 備考 |
| １学期 | ４ | 専門Ｂ① | ・学校給食摂取基準及び食品構成表の作成 | 専門指導員 | １ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

４　対象学校栄養職員の課題研究

　研究テーマ「　　　　　　　　　　　　」（※年度途中で変更も可能とする）

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

〔様式２－２　専門研修Ｂ用〕 【学校勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導報告書

（専門研修Ｂ）

　学校名　　　　　　　　　　　　　校長名　　　　　　　　　公印

　非常勤指導員名　　　　　　　　　　　　※非常勤指導員名か専門指導員名のいずれかを記載

　専門指導員名　　　　　　　　　　　　　（所属校名）

　研修対象職員名

１　月別指導実施状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 日 | 曜日 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 |
| １学期 | ４ | 27 | 金 | 専門Ｂ① | ・学校給食摂取基準及び食品構成表の作成 | 専門指導員 | １ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　専門指導員による所見（成果と課題等）

３　校長所見

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

２　実施した月日順に記入する。

〔様式３－１　共通研修・専門研修Ａ用〕 【共同調理場勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導計画書

（共通研修・専門研修Ａ）

所属学校名　　　　　　　　　　　　　校長名　　　　　　　　　　公印

指導担当者名　　　　　　　　　　　　研修対象職員名

１　指導方針

２　運営上の留意点

３　月別指導計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 | 備　考 |
| １学期 | ４ | 共通① | ○教職員としての心構え | 校長 | １ |  |
| 共通⑥ | ・特別活動の全体計画 | 教務主任 | １ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

〔様式３－２　共通研修・専門研修Ａ用〕 【共同調理場勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導報告書

（共通研修・専門研修Ａ）

所属学校名　　　　　　　　　　　　　校長名　　　　　　　　　　公印

指導担当者名　　　　　　　　　　　　研修対象職員名

１　月別指導実施状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 日 | 曜日 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 |
| １学期 | ４ | 13 | 水 | 専門Ａ | ・教育法規と学校給食 | 校長 | １ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

２　指導担当者による所見（成果と課題等）

３　校長所見

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

２　実施した月日順に記入する。

〔様式４－１　専門研修Ｂ用〕 【共同調理場勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導計画書

（専門研修Ｂ）

　共同調理場名　　　　　　　　　　　　　所長名　　　　　　　　　公印

　非常勤指導員名　　　　　　　　　　　　※非常勤指導員名か専門指導員名のいずれかを記載

　専門指導員名　　　　　　　　　　　　　（所属校名）

　研修対象職員名

１　指導方針

２　運営上の留意点

３　月別指導計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 | 備考 |
| １学期 | ４ | 専門Ｂ⑥ | ・共同調理場の運営全般 | 専門指導員 | １ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

４　対象学校栄養職員の課題研究

　研究テーマ「　　　　　　　　　　　　　」（※年度途中で変更も可能とする）

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

〔様式４－２　専門研修Ｂ用〕 【共同調理場勤務者用】

平成　　年度

新規採用学校栄養職員研修　年間指導報告書

（専門研修Ｂ）

　共同調理場名　　　　　　　　　　　　　所長名　　　　　　　　　　公印

　非常勤指導員名　　　　　　　　　　　　※非常勤指導員名か専門指導員名のいずれかを記載

　専門指導員名　　　　　　　　　　　　　（所属校名）

　研修対象職員名

１　月別指導実施状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 月 | 日 | 曜 | 指導領域 | 指　　導　　項　　目 | 指　導　者 | 時間 |
| １学期 | ４ | 27 | 金 | 専門Ｂ⑥ | ・共同調理場の運営全般 | 専門指導員 | １ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　専門指導員による所見（成果と課題等）

３　所長所見

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

２　実施した月日順に記入する。

〔様式５－１〕

平成　　年度

地区別研修Ｂ実施計画書

市町村教育委員会名

１　研修方針

２　運営上の留意点

３　研修計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 期　　日 | 会　　場 | 主　な　指　導　項　目 | 指導助言者（人数） |
| 共通研修 | ○月○日 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**※　作成上の留意点**

１　Ａ４判縦置き１枚程度に作成する。

２　教育事務所と協議の上作成する。

〔様式５－２〕

平成　　年度

地区別研修Ｂ実施報告書

市町村教育委員会名

１　実施の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 期　　日 | 会　　場 | 主　な　指　導　項　目 | 指導助言者（人数） |
| 共通研修 | ○月○日 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　成果と課題

**※　作成上の留意点**

Ａ４判縦置き１～２枚程度に作成する。

〔様式６－１〕 【学校勤務者用】

平成　　年度

学校の計画による専門研修Ｂ実施記録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 研修対象職員名 |  |
| 研　修項　目 |  | 期　日 | 月　　日（ 　 ） |
| 時　間 | ：　 ～ 　： |
| 研　　修　　内　　容 |  |
| 感　　想 |  |
|  |
| 学校長所見 |  |

※　資料があれば添付すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 検　印 | 校　長 | 教　頭 | 指導担当者 | 非常勤指導員専門指導員 |
|  |  |  |  |

〔様式６－２〕 【共同調理場勤務者用】

平成　　年度

共同調理場の計画による専門研修Ｂ実施記録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同調理場名 |  | 研修対象職員名 |  |
| 研　修項　目 |  | 期　日 | 月　　日（ 　 ） |
| 時　間 | ：　 ～ 　： |
| 研　　修　　内　　容 |  |
| 感　　想 |  |
|  |
| 所長所見 |  |

※　資料があれば添付すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 検　印 | 所　長 | 校　長 | 教　頭 | 指導担当者 | 非常勤指導員専門指導員 |
|  |  |  |  |  |

〔様式７〕

新規採用学校栄養職員研修　課題研究レポート

※学校勤務者の場合 ※共同調理場勤務者の場合

学　 校　 名　　　　　　　　　　　　　　 所属校名

研修対象職員名　　　　　　　　　　　　　　 共同調理場名

 研修対象職員名

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ | ※現在、課題と感じていること、解決を図りたいと考えていることをテーマとする。 |
|

１　はじめに

（テーマを取り上げるに至った理由等を簡潔に記載する。）

２　本校・本共同調理場の実態

（テーマに対しての本校・本共同調理場、児童生徒の実態等を記載する。）

３　研究の仮説

（～について～をしていけば、～になるであろう。）

４　取組研究の実際

（１）

①

ア

(ア）

５　成果

６　課題

【校長（所長）所見】

（※Ａ４判縦置き４枚程度とする。）

〔様式８〕

平成　　年度新規採用学校栄養職員研修　自己評価表

※学校勤務者の場合 ※共同調理場勤務者の場合

学校名　　　　　　　　　　　　　　 所属校名

研修対象職員名　　　　　　　　　　　　　　 共同調理場名

 研修対象職員名

※研修対象職員は、４月からの自分を振り返り、評価基準に基づいて評価を行う。

|  |
| --- |
| ５：十分に達成している　４：達成している　３：おおむね達成している　２：やや努力を要する　１：努力を要する評価基準 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ⅰ　栄養管理に関する評価項目** | 評価 |
| １ 学校給食摂取基準に則して献立を作成している。 |  |
| ２　基準に対する給与栄養量の比率が適正となっている。 |  |
| ３ 食品構成と献立の関連が良好に実施されている。 |  |
| ４ 食品の種類を幅広く取り入れ、食事内容を工夫している。 |  |
| ５ 多様な調理法を組み合わせ、食事内容を工夫している。 |  |
| ６ 地場産物や行事食、郷土料理、伝統食を活用した献立の工夫を行っている。 |  |
| ７ 減塩の配慮や不足しがちな栄養素の配慮を行っている。 |  |
| ８ 食物アレルギー等、個に応じた献立の工夫を行っている。 |  |
|  **Ⅱ　衛生管理等に関する評価項目** |
| １ 「学校給食衛生管理基準」を遵守している。 |  |
| ２　安全・安心な給食提供ための衛生管理上必要な検査とその記録を行っている。 |  |
| ３ 衛生管理に関する諸帳簿を整備している。 |  |
| ４ 学校給食調理員への衛生管理指導を行っている。 |  |
| ５ 食品の検収や保存など、食品の衛生管理を適切に行っている。 |  |
| ６ 施設・設備の清掃等の年間計画を作成し、衛生管理を適切に行っている。 |  |
| ７ 校長、所長、学校医、学校薬剤師、教職員、関係保健機関等との連携ができている。 |  |
|  **Ⅲ　食育や学校給食運営等に関する評価項目** |
| １ 児童生徒の食生活の実態や課題を把握している。 |  |
| ２　給食運営計画や給食指導年間計画に基づき、学校給食の運営を行っている。 |  |
| ３ 給食の時間や掲示板などを活用し、児童生徒に健康や食生活に関する情報を提供している。 |  |
| ４ 給食だよりを、健康情報や児童生徒の様子を伝えるなど、工夫しながら作成している。 |  |
|  **Ⅳ　職務への熱意や向上心等に関する評価項目** |
| １ 学校給食に対する情熱や学校栄養職員としての使命感、児童生徒への愛情を有している。 |  |
| ２ 校務・事務分掌の内容を理解し、教育公務員の一員として責任を持って遂行している。  |  |
| ３ 研究会や研修会に積極的に参加し、学校給食の改善に生かしている。 |  |
| ４ 社会人としてのマナーや言動に気を付けている。 |  |
| ５ 教育公務員の一員としての自覚を持ち、言動等に気を付けて生活している。 |  |
| ６ 地域や関係機関からの情報を自分から得ようとしている。 |  |

〔様式９〕

１ 年 間 を 振 り 返 っ て

※学校勤務者の場合 ※共同調理場勤務者の場合

学校名　　　　　　　　　　　　　　 所属校名

研修対象職員名　　　　　　　　　　　　　　 共同調理場名

 研修対象職員名

|  |
| --- |
|  |

※研修対象職員自身が、１年間の新規採用学校栄養職員研修を振り返って感じたことや考えたことを記述する。