

令和2年度 統合的な言語活動で伸ばすスピーキング・ライティング指導講座 実施要項

1 目的

複数の技能を統合した言語活動を通して、スピーキング力とライティング力を伸ばす指導と、それらの評価の在り方について理解を深める。

2 期間 令和2年8月6日（木）

3 会場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 日程・内容

時間	内容
9:40～9:50	受付 ※受付場所 第1棟 3階132研修室
9:50～10:00	開会 132研修室
10:00～12:00	講義・演習「統合的な言語活動を用いて英語力を伸ばす授業」
13:00～14:00	演習・協議「話す力・書く力を伸ばす授業構想Ⅰ」
14:10～16:20	演習・協議「話す力・書く力を伸ばす授業構想Ⅱ」
16:20～16:30	閉会

5 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 担当科目の教科書、辞書

(2) 事前課題

- 「話す力・書く力を伸ばす授業構想Ⅰ」で使用する協議資料
ア 様式等
・ A4判縦1枚（下記の様式、内容でまとめる）

学校名	〇〇〇高等学校	氏名	〇〇 〇〇
-----	---------	----	-------

【話す力・書く力を高める言語活動例】

授業で実施したことがある（または実施する予定がある）話す力、または書く力を高める言語活動の具体例を、1つか2つ簡潔にまとめる。

イ 提出方法

- ・ 7月22日（水）必着
- ・ Emailで送付（下記「8 問い合わせ先(2)研修内容について」へ送付する。）
※件名を「専門高英-課題」とし、本文には所属校と氏名を入力する。

(3) その他

- 上履き
- 食費 420円
※教育センター内の食堂を全員利用するので、受付時に納入する。
- ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウントまたは外部記憶媒体
※G Suite for Education を活用し研修者同士で作成したデータの共有を図るため、ユーザーアカウント（FCS メールアドレスとそのパスワード）情報を持参する。ユーザーアカウント

を所有していない場合はUSBメモリ等の外部記憶媒体（ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの）を持参すること。

6 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。
なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
※「駐車場案内図」は、教育センターWebサイトで確認すること。

7 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

8 問い合わせ先

- (1) 欠席等について（市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由）
福島県教育センター 総合企画チーム
TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588
Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp
- (2) 研修内容について
福島県教育センター 教員研修チーム 英語科担当
TEL 024-572-4183
Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp