

## 令和2年度 教科書を活用して表現力を高める英語指導講座 実施要項

## 1 目的

表現力の向上につなげる言語活動の在り方について理解を深め、授業の改善を図る。

## 2 期日 令和2年7月30日（木）

## 3 会場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

## 4 日程・内容

時 間	内 容
9:40～9:50	受付 ※受付場所 第1棟 4階141研修室
9:50～10:00	開会 141研修室
10:00～10:40	協議 「表現力指導の成果と課題」
10:50～12:00	講義・演習 「表現力を高める言語活動の在り方」 ・言語活動の理解
13:00～14:50	演習・協議 「表現力を高めるための授業構想Ⅰ」
15:00～16:20	演習・協議 「表現力を高めるための授業構想Ⅱ」 ・模擬授業
16:20～16:30	閉会

## 5 準備物等

## (1) 書籍及び資料等

- 担当学年教科書（準備できる場合は他学年の教科書も持参）

## (2) 事前課題

- 「表現力指導の成果と課題」における協議資料  
ア 様式等  
・A4判縦1枚（下記の様式、内容でまとめる。）

学校名	〇〇立〇〇中学校	氏名	〇〇 〇〇
教科担当学年	〇学年・〇学年		

「表現力指導の成果と課題」における協議資料

## 1 表現力指導の実践例

（表現力向上を目的とした言語活動の実践例を1つだけ紹介する。ワークシートの場合は縮小して掲載する。）

## 2 実践の成果

（1で紹介した実践の成果を簡潔に記す。）

## 3 実践の課題

（1で紹介した実践の課題を簡潔に記す。）

## イ 提出方法

- ・7月16日（木）必着
- ・Emailで送付（下記「8 問い合わせ先(2)研修内容について」へ送付する。）  
※件名を「専中英一課題」とし、本文に所属校と氏名を入力し、協議資料を添付する。

(3) その他

○ 上履き

○ 食費 420円

※教育センター内の食堂を全員利用するので、受付時に納入する。

○ ふくしま教育クラウドサービスユーザーアカウントまたは外部記憶媒体

※G Suite for Education を活用し研修者同士で作成したデータの共有を図るため、ユーザーアカウント (FCS メールアドレスとそのパスワード) 情報を持参すること。ユーザーアカウントを所有していない場合は USB メモリ等の外部記憶媒体 (ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないもの) を持参すること。

6 留意事項

(1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。

(2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。

なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。

※「駐車場案内図」は、教育センターWebサイトで確認すること。

7 研修講座受講後のアンケートについて

受講3か月後以降に、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「研修講座受講後のアンケート」より研修の成果とその活用について回答してください。

8 問い合わせ先

(1) 欠席等について (市町村立学校は、市町村教育委員会・教育事務所経由)

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193 FAX 024-554-1588

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

(2) 研修内容について

福島県教育センター 教員研修チーム 英語科担当

TEL 024-572-4183

Email kyoin-kenshu-gr@fcs.ed.jp