

令和3年度 高等学校初任者研修 二次研修 実施要項

1 目 的

新任教員に対して、現職教育の一環として1年間の研修を実施し、基本的な心構え、教育内容・方法等の基本的事項について理解を深め、実践的指導力と使命感を養うとともに幅広い知見を得させ、教員としての資質の向上を図る。

2 期 日 令和4年2月2日（水）～2月4日（金）

3 会 場 福島県教育センター（福島市瀬上町字五月田16）

4 参加者 高等学校初任者研修対象教員

5 日程・内容

日	時 間	内 容
1 日 目	9:40～ 9:50	受 付 ※受付場所 第1棟 5階ロビー
	9:50～10:00	開 会 講堂
	10:10～16:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修 各研修室 ※詳細については教科要項を参照
	昼 食	
	16:45～17:00	諸連絡
2 日 目	8:30～16:45 (12:00～13:00)	各教科に分かれての研修 各研修室
	昼 食	
	16:45～17:00	諸連絡
3 日 目	8:30～10:00	講義・演習「学級経営の基礎・基本」 講堂
	10:10～10:50	講 義 「高等学校におけるキャリア教育」
	11:00～12:00	講 義 「教員自身のメンタルヘルス」
	13:00～14:00	講 義 「教職員の服務と勤務」
	14:10～15:00	講 話 「これからの教員に望むこと」
	15:00～15:15	閉 会

6 準備物等（各教科に分かれての研修については、教科要項を参照）

(1) 書籍及び資料等

- 「教育関係者必携」 令和2年度版 福島県教育庁
- 「教職員服務関係ハンドブック2020」 令和2年3月 福島県教育庁

(2) その他

- 共済組合員証、上履き、部屋着、洗面用具等
- 暖かい衣類等（研修室、宿泊室が寒いことも予想される。）
- 食費 3,000円（2泊3日）
（単価：朝食350円 昼食400円 夕食550円）

7 留意事項

- (1) やむを得ず欠席・遅刻・早退をするときは、所属長に連絡し、指示を受ける。
- (2) 車で来所する場合は、来所経路・駐車位置について「駐車場案内図」を事前に確認すること。
なお、駐車場に限りがあるため、乗り合わせや公共交通機関の利用に御協力ください。
- (3) 宿泊研修は、原則として全員宿泊とする。なお、詳細は「宿泊棟生活のしおり」を参照すること。

※「駐車場案内図」と「宿泊棟生活のしおり」は、教育センターWebサイトで確認すること。

8 宿泊研修者の夕食の取扱いについて

宿泊研修の食事は全員全食とするが、やむを得ず夕食を必要としない場合は、次のとおりとする。

- (1) 1月25日（火）までに、教育センターWebサイトの「各種様式」内のフォーム「宿泊研修における夕食の変更届」より手続きする（期限厳守）。
- (2) 前記(1)の期限後の変更はできない。
- (3) 食費は、前記(1)に係る不必要夕食分を除いて該当講座の2日目の朝に納入する。

9 問い合わせ先

福島県教育センター 総合企画チーム

TEL 024-553-3193

Email center-kikaku-gr@fcs.ed.jp

農業・水産

[二次研修]

1 教科研修日程・内容

日	時 間	内 容	
1 日	10:10～12:00	講義・協議「指導上の課題」	1 4 5 研修室
目	13:00～16:45	演習・協議「学習指導の改善Ⅰ」	
	16:45～17:00	諸連絡	
2 日	8:30～12:00	演習・協議「学習指導の改善Ⅱ」	1 4 5 研修室
目	13:00～15:35	講義・協議「教材研究と授業改善」	
	15:45～16:45	講 義 「初任者研修のまとめと今後の目標設定」	
	16:45～17:00	諸連絡	

2 準備物等

(1) 書籍及び資料等

- 「高等学校学習指導要領解説 農業編」 平成 2 2 年 6 月 文部科学省、又は「高等学校学習指導要領解説 水産編」 平成 2 2 年 5 月 文部科学省
- 「高等学校学習指導要領（平成 3 0 年告示）解説 農業編」 平成 3 0 年 7 月 文部科学省、又は「高等学校学習指導要領（平成 3 0 年告示）解説 水産編」 平成 3 0 年 7 月 文部科学省
- 担当学年教科書

(2) 事前課題

- 「指導上の課題」で使用する協議資料

ア 様式等

・様式、内容

令和 3 年度 高等学校初任者研修 教科に関する協議資料			
学校名			氏 名
1 勤務校の生徒の状況について（学科やクラス）			
2 教科指導を行う上での課題			
(1) 担当科目			
※一次研修「学習指導案の作成」で選択する科目とする。			
(2) 課題			
※自己の課題、授業運営上の課題について記入する。			
(3) 教科指導上の具体的な到達目標			
※文末を「～ができるようになる。」とし、簡単な手だてを含め記入する。			

※A 4 判縦置き 1 枚とする。

イ 提出方法

- ・ 1 月 1 9 日（水）必着
- ・ Email で下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
- ※件名を「高初農水ー課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・ 研修当日、印刷したものを 9 部提出

- 「学習指導の改善Ⅰ」における模擬授業で使用する学習指導案

ア 様式等

- ・ 教育センター W e b サイトの「各種様式ー高等学校関係様式」に掲載した様式
- ※A 4 判縦置き 3 枚とする。
- ※「効果的な ICT 活用を図った授業展開」をテーマに作成する。
- ※授業で使用するワークシート、資料等があれば添付する。

イ 提出方法

- ・ 1 月 1 9 日（水）必着
- ・ Email で下記「3 教科に関する問い合わせ先」へ送付
※件名を「高初農水一課題」とし、本文には所属と氏名を入力する。

ウ その他

- ・ 研修当日、印刷したものを 9 部提出
※両面に印刷し、左上一か所を留める。
- ・ 模擬授業の準備
※研修当日、必要な教材・教具を持参する。

○ 「学習指導の改善 I」で使用する授業の撮影記録

ア 様式等

- ・ 撮影した動画を保存した外部記憶媒体（USB メモリ等）
※「学習指導の改善 I」で提出する学習指導案を実施した授業を撮影する。

イ 提出方法

- ・ 研修当日持参
※ウイルスチェック済みで、不要なデータが入っていないものとする。

3 教科に関する問い合わせ先

福島県教育庁 高校教育課 農業・水産科担当

TEL 024-521-7773

Email kyouin-kenshu-gr@fcs.ed.jp